

ПРИНЯТО:

Председатель педагогического совета

Шурыгина Н.М.

Протокол № 2 от 25.10.2016

Мнение совета родителей учтено

Протокол № 1 от 24.10.2016

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ «Детский сад №145»

Шурыгина Н.М.

Приказ № 153 п.8 от 28.10.2016



Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников МДОУ «Детский сад № 145» (далее – МДОУ, Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, обозначенных в уставе МДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников.
- 1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом на неопределенный срок и утверждаются заведующей МДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники МДОУ. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и регулируются Договором об образовании между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.7. При приеме воспитанников в МДОУ администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.8. Копии настоящих Правил размещаются в каждой группе и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.
- 1.9. Администрация, педагогический совет и совет родителей Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МДОУ

- 2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом Учреждения и Договором об образовании.
- 2.2. Часы работы учреждения - с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

- 2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часовое дневное пребывание), пятидневной рабочей недели; возможно пребывание воспитанников по индивидуальному режиму в сопровождении одного из родителей (законных представителей).
- 2.4. В летний период, при необходимости, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время проведения ремонтных работ администрация МДОУ имеет право объединять группы.
- 2.5. Приём детей в МДОУ осуществляется с 7.00 до 08.00 часов с целью своевременного оформления порционников на питание воспитанников.
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада не позднее 19.00 часов.
- 2.7. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, они заранее оповещают об этом воспитателей группы путем предоставления личных заявлений (доверенностей), в которых указаны их доверенные лица. Заявления (доверенности) не могут быть составлены на несовершеннолетних лиц (до 18 лет).

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в МДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака оставшаяся пища ликвидируется.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад здоровым, при необходимости информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изолятор) до прихода родителей (законных представителей), в экстренных случаях направляют в лечебное учреждение с предварительным извещением родителей (законных представителей).
- 3.4. В МДОУ запрещается давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.5. При наличии у воспитанника аллергии, других особенностей здоровья родители (законные представители) обязаны предоставить соответствующее медицинское заключение медицинскому работнику МДОУ, поставить в известность воспитателей, оформить заявление о необходимости замены основных продуктов в питании ребенка.
- 3.6. О невозможности прихода ребёнка по болезни родители (законные представители) воспитанника должны сообщить до 08:00 в МДОУ по телефонам 53-04-44 (вахта), 51-05-45 (медицинский кабинет).
- 3.7. Родитель (законный представитель), чей ребёнок не посещал МДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен предоставить справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, подписанную лечащим врачом с расшифровкой фамилии.
- 3.8. В случае предполагаемого длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо заранее предоставить заявление на имя заведующей с указанием причины и периода отсутствия.
- 3.9. Все медицинские вмешательства, в том числе реакция Манту, проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны одевать ребенка по сезонам времени года и температуре воздуха, обращая внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, должна легко сниматься и надеваться), необходимо следить за исправностью застёжек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должны быть: сменная обувь (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в соответствии с рекомендациями врача-ортопеда; сменная одежда, в том числе с учётом времени года; расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок); спортивная форма, принадлежности для бассейна в дни занятий, а также головной убор (в тёплый период года).
- 4.5. Порядок в шкафчиках для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают все участники образовательных отношений.
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников обязаны маркировать их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, после каждого посещения бассейна забирать купальные принадлежности домой для стирки, а также регулярно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны незамедлительно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников или их доверенные лица обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников или их доверенным лицам запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 5.4. Запрещается приводить и забирать ребенка из детского сада лицам в нетрезвом состоянии и (или) с признаками наркотического опьянения.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации. Посетители и контролирующие органы допускаются в Учреждение при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность посетителя.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов детей на наличие опасных предметов (бусинки, пуговицы, деньги, таблетки, иные лекарственные средства и другое).

- 5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.8. Запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и продукты питания.
- 5.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности воспитанников.
- 5.10. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в подъездах под лестничными маршами МДОУ.
- 5.11. Всем участникам образовательного процесса запрещается курение в помещениях и на территории МДОУ.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию МДОУ на личном транспорте или такси без разрешения администрации.
- 5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ.

6. Организация питания

- 6.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённой денежной норме.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённым заведующей МДОУ.
- 6.4. Меню в МДОУ составляется в соответствии с действующей редакцией СанПиН и размещается в группах и на информационном стенде в коридоре Учреждения.
- 6.5. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру по питанию, шеф-повара, кладовщика, членов бракеражной комиссии. Общий контроль осуществляет заведующая Учреждением.

7. Режим образовательного процесса

- 7.1. Основу режима образовательного процесса МДОУ составляет установленный распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 7.2. Организация образовательного процесса в МДОУ должна соответствовать требованиям действующей редакции СанПиН и регламентируется локальным актом «Режим занятий воспитанников в МДОУ «Детский сад № 145».
- 7.3. Расписание занятий составляется в соответствии с действующей редакцией СанПиН на каждую возрастную группу и утверждается заведующей Учреждением.

8. Взаимодействие с семьями воспитанников

- 10.1. Педагогические работники МДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной социализации и развития воспитанников.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития, воспитания ребёнка и коррекционных занятий, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам-специалистам в соответствии с их графиком работы по телефону 53-04-44 .
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на общих и групповых родительских собраниях МДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.