

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель педагогического совета  
Шурыгина Н.М.  
Протокол № 2 от 15.10.2015



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая  
Н.М. Шурыгина  
Приказ №129 п.2 от 16.10.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МДОУ «Детский сад № 145»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом детского сада.
- 1.2. Педагогический совет принимает участие в управлении детским садом.
- 1.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми его членами.
- 1.4. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени детского сада, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства детского сада.
- 1.5. Педагогический совет вправе выступать от имени детского сада на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю собрания заведующей детским садом в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 1.6. При заключении каких-либо договоров (соглашений) педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующей детским садом.
- 1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной и муниципальной политики по вопросам образования;
  - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
  - ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - рассмотрение образовательных программ детского сада;



- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам детского сада, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3. Права и ответственность**

#### 3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

#### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 3.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Организация деятельности**

#### 4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники детского сада и заведующий детским садом.

#### 4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.3. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

#### 4.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего детским садом.

#### 4.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

- 4.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом методической работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 4.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.
- 4.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

- 5.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 5.3. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью детского сада и хранится в делах детского сада 5 лет.