

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета
Шурыгина Н.М.
Протокол № 6 от 10.08.2016

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
Н.М. Шурыгина
Приказ № 111 п.2 от 10.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи детям в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует оказание логопедической помощи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145» (далее – ДОУ), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ООП ДО), детям, имеющим речевые нарушения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (раздел 1 п1.10, 1.11, 1.12; раздел 10);
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей ОО» (п. 1, п.п. 2);
- Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках (приложение, п.4);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования");
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Уставом ДОУ, Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145».

1.3. Логопедическая помощь в ДОУ предназначена для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи воспитанников ДОУ.

1.4. Логопедическая помощь осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности ДОУ на безвозмездной основе.

1.5. Основными задачами логопедической помощи являются:

- осуществлении диагностики речевого развития воспитанников;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся ДОО, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи ООП ДОО;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОО;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников ДОО;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

1.6. Оплата труда и продолжительность отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

2.1. Логопедическая помощь в ДОО организуется для детей с нарушениями речи в рамках реализации ООП ДОО, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР);
- системное недоразвитие речи в структуре F-83;
- заикание;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия).

2.3. Логопедическая помощь оказывается детям от 3 до 8 лет, имеющим нарушения в развитии речи, препятствующие успешному овладению ООП ДОО, и с целью подготовки к успешному освоению программ начального школьного образования.

2.4. Комплектование и логопедическая помощь осуществляется в ДОО на основании заключений ПМПК, на основании обследования речи детей и принимается протоколом ПМПК ДОО с участием учителей-логопедов других образовательных организаций (далее – ОО) в рамках сетевого взаимодействия ОО.

2.5. Для логопедической помощи выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями (законными представителями). Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Логопедическая помощь может осуществляться также в групповом помещении.

2.6. Для осуществления логопедической помощи в ДОО в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда в соответствии с нормативными документами.

2.7. Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные

характеристики должностей работников образования") назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя-логопеда устанавливается 20 часов в неделю.

2.8. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает коррекционную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной в ДОУ.

3. Организация коррекционного процесса

3.1. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста, определяется адаптированной образовательной программой.

3.2. Диагностическое обследование речи детей осуществляется в начале и в конце учебного года, а также в течение учебного года по мере необходимости с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными для оказания логопедической помощи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.4. Коррекционная работа проводится с учетом режима работы ДОУ и в соответствии с СанПиН.

3.5. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна превышать 15-ти минут с детьми 3-х лет, 20-ти минут с детьми 4-х лет, 25-ти минут с детьми 5-ти лет, 30-ти минут с детьми 6-ти лет (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.6. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.7. Отказ родителей (законных представителей) от коррекционной помощи их ребенку оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу ПМПк ДОУ.

3.8. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПк, а также перевода ребенка с тяжелой речевой патологией (или иной патологией) в соответствующее учреждение (группу) компенсирующей или комбинированной направленности, отказ оформляется в письменном виде.

3.9. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.10. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- Журнал профилактического обследования речи детей.
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи.
- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи.
- Список детей, зачисленных на логопедические занятия.
- Речевые карты детей, зачисленных на логопедические занятия.
- Адаптированные образовательные программы (для детей с ОВЗ).
- Перспективный план работы учителя-логопеда.
- Ежедневное планирование индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.
- Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
- Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за оснащение логопедической помощи, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на заведующего ДОУ.

4.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса несут заведующий ДОУ и учитель-логопед.