

Принято:

Председатель педагогического совета

Н.М. Шурыгина

Протокол № 7 от 19.08 2016 г.

Утверждаю:

Заведующая МДОУ «Детский сад № 145»

Н.М. Шурыгина

Приказ № 116, пункт 3 от 22.08.2016 г.



**Положение о консультационном пункте  
для родителей (законных представителей)  
и детей, не посещающих  
дошкольные образовательные учреждения,  
на базе МДОУ «Детский сад № 145»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о консультационном пункте (далее – КП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 31.01.2008 № 03 - 133 «О внедрении различных моделей обеспечения разных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» и регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.2. КП функционирует на базе МДОУ «Детский сад № 145» (далее - МДОУ) и руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность данного образовательного учреждения.
- 1.3. За получение услуг КП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**2. Цель и задачи деятельности консультационного пункта**

- 2.1. Цель: оказание комплексной медико-психолого-педагогической поддержки семьям, воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 2.2. Задачи:
  - формирование базы данных о семьях, нуждающихся в консультативной помощи;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений у ребенка;
  - повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
  - оказание ребенку адекватной коррекционно-развивающей помощи;
  - оказание содействия в социализации детей;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

- 3.1. Приём родителей (законных представителей) на КП осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей (законных представителей) на основе личного заявления.
- 3.2. Периодичность работы КП – 2 раза в месяц.
- 3.3. Кадровый состав КП определяется руководителем КП (заведующей МДОУ) и назначается из числа штатных сотрудников, наиболее компетентных в вопросах оказания консультативной помощи.
- 3.4. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей (законных представителей) педагогический состав КП может меняться.
- 3.5. На КП ведётся обязательная документация:
  - заявление от родителя (законного представителя) о зачислении ребенка на КП;
  - договор с родителем (законным представителем) о предоставлении услуг КП;
  - журнал регистрации обращений (посещений).

Результативность работы КП определяется исполнением заявок родителей родителем (законных представителей) и их отзывами о проведенных мероприятиях.

### **4. Содержание и формы работы консультационного пункта**

- 4.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КП.
- 4.2. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.