

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования

от "___" _____ 20__ г.

г.

Ярославль

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145» (далее – МДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 476/16 от 25.10.2016, выданной департаментом образования Ярославской области, и устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Воробьевой Татьяны Валерьевны и

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего(ей) _____,

_____ г.р., зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа, ОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: _____

1.3. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ: 12-часовое дневное пребывание (с 7.00 до 19.00); форма обучения – очная.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

1.5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет ___ учебный год (учебных года).

2. Права сторон

Исполнитель вправе:

2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. На основании лицензий и устава создавать локальные акты, регламентирующие деятельность МДОУ.

2.3. Проводить оценку индивидуального развития Воспитанника. Согласно заключению психолого-педагогического консилиума МДОУ направлять Воспитанника на дополнительное обследование специалистов городской/областной ПМПК, а также врачей-специалистов для уточнения диагноза и/или углубленной диагностики с целью корректирования образовательного процесса.

2.4. Разрешать Заказчику находиться с ребенком в группе в период адаптации в течение одного месяца или с ребенком-инвалидом в течение всего времени пребывания в МДОУ при наличии соответствующих медицинских документов.

2.5. Временно отстранять Воспитанника от посещения МДОУ в случае непредставления Заказчиком заключения врача-фтизиатра.

2.6. Осуществлять перевод Воспитанника из группы МДОУ одной направленности в группу другой направленности в соответствии с заключением ПМПК или в связи с перепрофилированием групп.

2.7. В летний период, а также при возникновении аварийных ситуаций, на период ремонтных работ временно объединять группы.

2.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе оказываемые за рамками образовательной деятельности, наименование, плата, объем, форма которых определяется в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.9. Защищать права работников МДОУ, в том числе в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.10. При систематической задолженности Заказчика по

Заказчик вправе:

2.1. Участвовать в деятельности МДОУ:

- в формировании образовательной программы;
- в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (развлечения и праздники, досуги, дни здоровья и др.);

- в оказании помощи МДОУ путем добровольных пожертвований;

- создавать и (или) принимать участие в деятельности Совета родителей МДОУ.

2.2. Знакомиться с уставом МДОУ, с лицензиями, с ОП и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- о всех видах планируемых обследований, их результатах и давать на них согласие или отказываться от их проведения;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4. Находиться с ребенком в группе в период адаптации в течение одного месяца, с ребенком-инвалидом в течение всего времени пребывания в МДОУ.

2.5. Отказаться от иммунодиагностики туберкулеза и обратиться к врачу-фтизиатру с целью исключения заболевания туберкулезом у Воспитанника.

2.6. Инициировать перевод Воспитанника из одной группы МДОУ в другую в связи с пожеланиями семьи при наличии свободных мест.

2.7. Высказывать свое мнение о переводе Воспитанника в другую группу в летний период.

2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемые Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.9. Защищать собственные права и права своего ребенка, в том числе в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.10. Получать отсрочку платежа за содержание Воспитанника в

родительской плате обращаться в соответствующие органы для решения данного вопроса в судебном порядке.

2.11. Отчислять Воспитанника из МДОУ по письменному заявлению Заказчика.

3. Обязательства сторон

Исполнитель обязуется:

3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензиями, с ОП и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2. Зачислять ребенка в МДОУ на основании Правил приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145».

3.3. Обеспечивать:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств Воспитанника;

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, эмоционального благополучия;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии Воспитанника (согласно рекомендациям ПМПК).

3.4. Учитывать индивидуальные особенности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ОП на разных этапах ее реализации.

3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ в соответствии с установленными нормами.

3.6. Обеспечивать реализацию ОП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.7. Обеспечивать сбалансированное питание Воспитанника в соответствии с санитарным законодательством и нормативами, установленной денежной нормой, с учетом индивидуальных особенностей Воспитанника.

3.8. Устанавливать следующий график работы МДОУ: 5-дневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.9. Сохранять место за Воспитанником в случае:

- его болезни или оперативного лечения;

- санаторно-курортного лечения;

- отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка и т. д.);

- прочих причин отсутствия Воспитанника.

3.10. Сохранять место за Воспитанником на период временного отстранения от посещения МДОУ в связи с непредставлением Заказчиком заключения врача-фтизиатра.

3.11. Своевременно оповещать Заказчика об изменении размеров и сроков оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, выплачивать компенсацию части родительской платы. Начислять родительскую плату из

МДОУ по письменному ходатайству по уважительной причине.

2.11. Переводить своего ребенка в другую образовательную организацию.

Заказчик обязуется:

3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, иных локальных и нормативных актов, общепринятых норм поведения.

3.2. При поступлении Воспитанника в МДОУ и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МДОУ и Правилами приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145».

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов и места жительства.

3.3. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям деятельности.

3.4. Обращать внимание педагогов на проблемы своего ребенка, совместно искать оптимальные пути их решения.

3.5. Приводить Воспитанника в МДОУ одетым опрятно и по сезону, обеспечивать его сменной и спортивной одеждой и обувью. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для жизни и здоровья игрушек и предметов. Не допускать посещения МДОУ Воспитанником с признаками болезни и недомогания.

3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Своевременно информировать Исполнителя об ограничении Воспитанника в определенных продуктах питания (с предоставлением справки от врача-специалиста).

3.8. Лично передавать и забирать Воспитанника из МДОУ или доверять данные действия родственному лицу, согласно письменной доверенности; не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии, а также посторонним.

3.9. До 8 часов утра сообщать о болезни Воспитанника. Отсутствие Воспитанника менее 5 календарных дней (за исключением праздничных и выходных дней), а также длительное отсутствие возможно только при наличии заявления от Заказчика, поданного заранее. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных и выходных дней) Воспитанник принимается в МДОУ только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра с указанием причины непосещения.

3.10. Своевременно предоставлять в медицинский кабинет МДОУ сведения о результатах обследования Воспитанника на туберкулезную инфекцию.

3.11. Вносить ежемесячно плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке наличного/безналичного расчета в кредитной организации согласно квитанции до 10 числа текущего месяца в размере 187 рублей в день. Своевременно оформлять и

расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней. Не включать в родительскую плату расходы на реализацию ОП, а также расходы на содержание недвижимого имущества МДОУ.

3.12. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Предоставлять льготу по оплате в соответствии с нормативными актами с момента подачи документов.

3.13. Проявлять уважение к личности Заказчика и Воспитанника, оберегать Воспитанника от всех форм физического и психологического насилия. Обеспечивать конфиденциальность информации.

3.14. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.15. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

3.16. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____.

6.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 145»
Адрес: 150063, г. Ярославль, ул. Громова, д. 54а
ИНН 7602023960, КПП 760201001
Л/с 803.03.219.5 в департаменте финансов
мэрии г. Ярославля
Р/с 03234643787010007100 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
К/с 40102810245370000065
ОГРН 1027600518813
Email: yardou145.yaroslavl@yarregion.ru
Тел. 53-89-65 (заведующий), 53-04-44 (вахта),
51-04-45 (бухгалтерия), 51-05-45 (медицинский кабинет)

предоставлять в бухгалтерию МДОУ документы на компенсацию части родительской платы. Компенсация части родительской платы начисляется с момента подачи заявления и предоставления полного пакета документов.

3.12. Своевременно оформлять и предоставлять в бухгалтерию МДОУ документы на льготу.

3.13. Проявлять уважение к работникам МДОУ, к Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Соблюдать этику поведения в групповых родительских чатах.

3.14. Соблюдать условия настоящего договора.

Заказчик (мать, отец, лицо, их заменяющее)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Адрес регистрации: _____

Контактные данные: _____

Подпись Заказчика: _____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Заведующий МДОУ «Детский сад № 145»

_____ Т.В. Воробьева

С условиями договора об образовании ознакомлен(а)
(мать, отец, лицо, их заменяющее)

Дата: _____ Подпись:

_____ / _____

см. на обороте

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к договору об образовании от _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ВОСПИТАННИКА НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ, ЭЛЕМЕНТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ МДОУ И В ДРУГИХ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

СОГЛАСЕН	НЕ СОГЛАСЕН

(ПОДПИСЬ, РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

(ПОДПИСЬ, РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)