
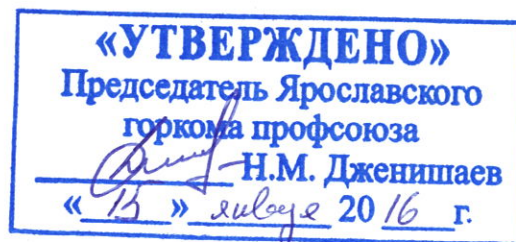




Принято на собрании
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 145»
Протокол № 1 от 29.12.2015
Председатель собрания

 Каленышева Т.И.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 145»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации (далее – Положение) МДОУ «Детский сад №145» (далее – МДОУ) разработано в соответствии с пунктами 22, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация МДОУ является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном Ярославской городской организации Профсоюза.

1.3. Первичная профсоюзная организация МДОУ объединяет педагогических и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации МДОУ ¹.

1.4. Первичная профсоюзная организация МДОУ является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и на основании Постановления Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

1.5. Первичная профсоюзная организация МДОУ создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне МДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

¹ На учете в первичной профсоюзной организации ДОУ могут состоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с Профсоюзом.

1.6. Первичная профсоюзная организация МДОУ действует на основании Устава Профсоюза, Положения Ярославского городского комитета Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов Профсоюза, Ярославского областного и Ярославского городского комитетов Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация МДОУ свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация МДОУ независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.9. Первичная профсоюзная организация МДОУ может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством РФ порядке с момента государственной регистрации.²

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации МДОУ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации МДОУ являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне МДОУ.

² Настоящее Примерное положение в части вопросов использования имущества, реорганизации и ликвидации первичной профсоюзной организации исходит из того, что первичная профсоюзная организация обладает правом юридического лица.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации МДОУ.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации МДОУ, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне МДОУ, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к локальным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне МДОУ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне МДОУ, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.4. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.5. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников.

2.3.6. Изучает уровень жизни педагогических и других работников, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в МДОУ с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.7. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в МДОУ.

2.3.8. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.9. Оказывает непосредственно или через Ярославский городской комитет Профсоюза методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.10. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.11. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.12. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.13. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

III СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация МДОУ самостоятельно определяет свою структуру.

Делопроизводство в первичной профсоюзной организации МДОУ осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

Деятельность первичной профсоюзной организации МДОУ определяется планом работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

Первичная профсоюзная организация МДОУ проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы МДОУ.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации МДОУ могут создаваться профсоюзные группы.



3.3. В первичной профсоюзной организации МДОУ реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДООУ. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление заведующей МДОУ о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МДОУ.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление заведующей МДОУ о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца³.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор членских профсоюзных взносов осуществляется в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором.

Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации МДОУ, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации МДОУ проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 3 года;
- ревизионной комиссии - один раз в 3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации МДОУ - один раз в 3 года.

³ Форма учетной карточки утверждается Президиумом ЦК Профсоюза.

IV. РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ МДОУ

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза – Ярославский городской комитет Профсоюза:

-согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации МДОУ;

-по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации МДОУ;

-регулирует финансовое обеспечение Уставной деятельности первичных профсоюзных организаций, стоящих на учете в Ярославском городском комитете Профсоюза;

-обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство первичной профсоюзной организацией МДОУ осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

V. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ

5.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации МДОУ являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МДОУ (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации МДОУ.

5.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации МДОУ является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МДОУ (далее - ревизионная комиссия).

5.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации МДОУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Порядок созыва и вопросы, вносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом.

Собрание:

5.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации МДОУ, вносит в него изменения и дополнения.

5.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации МДОУ на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

5.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников МДОУ.

5.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

5.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

5.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации МДОУ.

5.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МДОУ.

5.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

5.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

5.3.10. Избирает казначея первичной профсоюзной организации МДОУ.

5.3.11. Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.

5.3.12. Утверждает смету первичной профсоюзной организации МДОУ.

5.3.13. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

5.3.14. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 3 дня до начала работы собрания.

5.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

5.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением о первичной профсоюзной организации МДОУ. Работа собрания протоколируется.

5.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

5.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации МДОУ.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по письменному требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;

- по решению Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации МДОУ объявляются не позднее, чем за 3 дня.

5.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации МДОУ может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

5.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации МДОУ является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 3 года.

Профсоюзный комитет:

5.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации МДОУ в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

5.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией МДОУ), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

5.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

5.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией МДОУ) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

5.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

5.11.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией МДОУ) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

5.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

5.11.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива МДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

5.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в МДОУ трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

5.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты МДОУ, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

5.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в МДОУ, заключает Соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации МДОУ.

5.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию.

5.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

5.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченного по охране труда, руководит их работой.

5.11.17. Заслушивает информацию заведующей МДОУ о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда.

5.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

5.11.19. Проводит по взаимной договоренности с заведующей МДОУ совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

5.11.20. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

5.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

5.11.23. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации МДОУ в соответствии с утвержденной сметой.

5.11.23. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утвержденными ЦК Профсоюза.

5.11.24. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации МДОУ, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

5.11.25. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации МДОУ, если они не избраны на собрании.

5.11.26. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

5.11.27. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

5.11.28. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации МДОУ.

5.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации МДОУ.

Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации:

5.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации МДОУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.

5.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации МДОУ, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

5.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

5.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

5.13.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

5.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

5.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации МДОУ, если они не избраны на собрании.

5.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации МДОУ и профсоюзного комитета.

5.13.9. Организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации МДОУ.

5.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

5.14. Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

VI. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ

6.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МДОУ является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

6.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

6.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

6.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации МДОУ или президиумом Ярославского городского комитета Профсоюза.