

**Принято на педагогическом совете.**

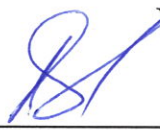
Председатель педагогического совета

 Т.В. Воробьева

Протокол № 6 от 13.04.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

 Т.В. Воробьева

Приказ № 60/2 от 13.04.2023 г.

**Мнение профсоюзного комитета учтено.**

Председатель ППО

 М.А. Рахматурина

Протокол № 9 от 07.04.2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о нормах профессиональной этики педагогических работников в МДОУ «Детский сад № 145»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее по тексту – Положение) в МДОУ «Детский сад № 145» (далее по тексту – МДОУ, Учреждение) разработано на основании положений следующих законодательных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам МДОУ при осуществлении профессиональной деятельности, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих отношение педагогических работников к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере образования.

1.4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вводит ряд норм, касающихся профессиональной этики:

- обязывает педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (пункт 2, часть 1, статья 48);
- предусматривает закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (часть 4, статья 47);
- определяет, что педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и что соблюдение норм профессиональной этики учитывается при прохождении ими аттестации (часть 4, статья 48).



1.5. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.6. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника МДОУ и критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Каждому педагогическому работнику МДОУ следует принимать все необходимые меры для соблюдения норм настоящего Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника МДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.8. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики педагогического работника МДОУ не урегулированы законодательством об образовании или настоящим Положением, педагог действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

## **2. Нормы профессиональной этики педагогических работников МДОУ**

2.1. Педагогические работники МДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. при осуществлении профессиональной деятельности честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполнять свои обязанности;

2.1.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

2.1.4. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.1.5. во всех своих действиях в отношении детей первоочередное внимание уделять наилучшему обеспечению интересов ребенка;

2.1.6. уважать право ребенка на сохранение своей индивидуальности;

2.1.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками и другими участниками образовательных отношений;

2.1.8. соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.1.9. придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

2.1.10. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;



2.1.11. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации коллег и (или) МДОУ;

2.1.12. строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав:

а) поддерживать атмосферу коллегиальности, уважать их профессиональные мнения и убеждения;

б) помогать друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами МДОУ;

в) воздерживаться от:

– пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей работой;

– предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

– обсуждения недостатков и личной жизни коллег.

2.2. Педагогические работники МДОУ не вправе:

2.2.1. нарушать требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2.2.2. определять учебную нагрузку, превышающую норму предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством для воспитанников определенной возрастной группы;

2.2.3. сообщать другим лицам доверенную лично им воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2.2.4. выносить на обсуждение родителей (законных представителей) и коллег конфиденциальную информацию о развитии и состоянии здоровья воспитанников;

2.2.5. требовать от воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

2.3. За нарушение норм профессиональной этики педагогические работники МДОУ несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Реализация права педагогических работников МДОУ на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

3.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145» стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в МДОУ в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных

трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.4. Педагогический работник МДОУ, не уверенный в том, как действовать в сложной этической ситуации, либо претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.5. Педагогический работник, действовавший в соответствии с разъяснениями педагогического совета Учреждения или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.6. В целях реализации права педагогических работников МДОУ на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.7. При рассмотрении поведения педагогического работника МДОУ должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту его чести и доброго имени.

3.8. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) педагогических работников МДОУ не рассматриваются.

3.9. В случае несогласия педагогического работника МДОУ с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном пунктом 4.1. настоящего Положения.



**Приложение 1**  
**к Положению о нормах профессиональной этики**  
**педагогических работников**  
**в МДОУ «Детский сад № 145»**

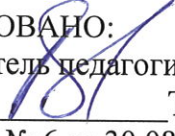
**Правила пользования средствами мобильной связи**


1. Во время занятий с воспитанниками, совещаний, педагогических советов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в МДОУ стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.
3. Использование в МДОУ зарядных устройств для мобильных телефонов разрешается только в исключительных случаях.
4. На время телефонного разговора педагогическому работнику запрещается оставлять воспитанников без присмотра.
5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

**Приложение 2**  
**к Положению о нормах профессиональной этики**  
**педагогических работников**  
**в МДОУ «Детский сад № 145»**

**Правила общения педагогических работников МДОУ в чатах**

1. Все педагогические работники имеют равное право присутствия в информационных чатах МДОУ.
2. Педагогическим работникам МДОУ в процессе общения в чатах необходимо:
  - 2.1. соблюдать важное правило этикета: «Нельзя звонить и писать участникам чата в период с 19.00 до 7.00»;
  - 2.2. беречь время других участников чата: писать кратко и по теме беседы, не смешивать личное и деловое общение – это отнимает время и может привести к конфликтам;
  - 2.3. публиковать полезную информацию или только то, что должны обсудить все участники чата;
  - 2.4. всегда указывать источник при копировании информации;
  - 2.5. не распространять информацию из непроверенных источников, так как она может оказаться фейком, не делать репосты запрещенной информации, например, экстремистской;
  - 2.6. относиться с уважением к участникам чата: не публиковать сообщение, если оно может обидеть, отказаться от неприличных сообщений или картинок;
  - 2.7. всегда помнить об ответственности: при несоблюдении этических норм общения переписку в чате оппоненты могут использовать в суде, чтобы доказать факт оскорбления в свой адрес, на основании переписки в социальных сетях за публичное оскорбление суд может наложить на граждан штраф до 50 тыс. рублей (статья 5.61 КоАП).

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель педагогического совета  
  
Т.В. Воробьева  
Протокол № 6 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 145»  
  
Т.В. Воробьева  
Приказ № 161/27 от 31.08.2022 г.

Мнение совета родителей учтено  
Протокол № 3 от 30.08.2022 г.



**Положение  
об Уполномоченном по защите прав  
участников образовательных отношений  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 145»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145» (далее – МДОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательных отношений в МДОУ, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений МДОУ;
- оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников МДОУ в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, уставом МДОУ и настоящим Положением.



### **3. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательной деятельности. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц МДОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- присутствовать при организации НОД, посещать родительские собрания, заседания педагогического совета и иных органов самоуправления МДОУ, совещания, организованные заведующим МДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательной деятельности;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления и администрацией МДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательной деятельности;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательной деятельности;
- пользоваться помощью участников образовательной деятельности при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, педагогическому совету, иным органам самоуправления МДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательной деятельности педагогическому совету или иным органам самоуправления МДОУ и администрации МДОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органам самоуправления МДОУ и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями (по требованию);
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

### **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательной деятельности**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3 месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации МДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;



- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
  - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится решение по обращению заявителя.
- 4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5. О принятом решении Уполномоченный в 7-дневный срок уведомляет заявителя.
- 4.6. Уполномоченный взаимодействует с:
- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Дзержинском районе;
  - государственными и муниципальными органами управления образованием;
  - Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
  - комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел района;
  - органами опеки и попечительства;
  - общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МДОУ оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.
- 5.2. Администрация МДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников МДОУ.
- 5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательной деятельности**

- 6.1. Уполномоченным может быть избран педагогический работник МДОУ (воспитатель, педагог-психолог или другой педагогический работник), а также родитель (законный представитель) воспитанника как участник образовательных отношений.
- 6.2. Порядок избрания Уполномоченного:
- выборы Уполномоченного проводятся один раз в 3 года в сентябре текущего года;
  - в выборах участвуют работники МДОУ, родители (законные представители) воспитанников;
  - избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников голосования) открытым или прямым тайным голосованием;
  - избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
  - итоги оформляются протоколом и направляются в орган управления образованием (по требованию);
  - информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в МДОУ или на официальном сайте МДОУ.
- 6.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.