



Мнение профсоюзного комитета

МДОУ «Детский сад № 145»

учтено

Председатель  Костерина О.Р.

Протокол №9 от 02.07.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 145»

Воробьева Т.В.

Приказ №118/4 от 02.07.2021



Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профессионального союза работников муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 145»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145» (далее – Учреждение, МДОУ) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза работников Учреждения (далее - Уполномоченный) по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в Учреждении.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором МДОУ и приложениями к нему, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в Учреждении. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в Учреждении.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на заседании профсоюзного комитета на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Выдвижение Уполномоченного в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителя работников Учреждения, осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации МДОУ.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.8. Руководство деятельностью Уполномоченного осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации МДОУ.

1.9. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации МДОУ.

1.10. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации МДОУ уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.11. Выборный орган первичной профсоюзной организации МДОУ и администрация Учреждения оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в Учреждении контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников МДОУ о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования.

3.3. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и приложениями к нему, и доведение до

сведения администрации Учреждения о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании результатов специальной оценки условий труда.

3.5. Содействие администрации МДОУ по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.

3.7. Проведение проверок и обследований оборудования, находящегося в Учреждении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест.

3.8. Информирование администрации МДОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации оказания первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в Учреждении.

3.10. Подготовка предложений администрации Учреждения, выборному органу первичной профсоюзной организации МДОУ по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в Учреждении несчастных случаев с работниками, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от администрации Учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов.

4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами Учреждения предложения об устранении нарушений требований охраны труда.

4.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза МДОУ по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, изменениями условий труда.

4.9. Направлять предложения администрации МДОУ о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.10. Вносить администрации МДОУ и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение.

5.3. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом МДОУ уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

5.5. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.