

## План работы первичной профсоюзной организации

МДОУ «Детский сад № 145»

на 2024-2025 учебный год

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

МДОУ «Детский сад № 145»

Протокол № 1 от 14.06.2024 г.

### ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>			
1.	<p>О совместной работе профсоюзного комитета и администрации ДОУ по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.</p>	август-сентябрь	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза

2.	Доклад о деятельности первичной профсоюзной организации за 2024 г.	декабрь– январь	Председатель ПК, члены ПК
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	июнь	Председатель ПК. Администрация
4.	О работе ДОУ в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Администрация Председатель ПК
<b>II. Заседания профсоюзного комитета</b>			
1.	<p>Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Сверка учета членов Профсоюза.</p> <p>Реализация профсоюзной акции «Отличный месяц для вступления в Профсоюз»</p> <p>Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>Утверждение локальных актов.</p> <p>Тарификация педагогических работников.</p> <p>Торжественные мероприятия, посвященные «Дню воспитателя и всех дошкольных работников».</p>	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2.	Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей	октябрь	Члены ПК Председатель

	<p>работников ОУ).</p> <p>Подготовка к празднованию 40-летия ДОУ</p> <p>Подача предварительной заявки по потребности на 2025 г. в санаторий «Ясные зори».</p>		<p>ПК</p> <p>Администрация</p>
3.	<p>Торжественные мероприятия, посвященные 40-летию ДОУ</p> <p>Проверка финансовой документации.</p>	ноябрь	<p>Администрация</p> <p>Коллектив</p> <p>Председатель ПК, члены ПК</p>
4.	<p>Рассмотрение графика предоставления отпусков работникам ДОУ на летний период 2024 г.</p> <p>Подготовка к проведению праздника Нового года.</p> <p>Подготовка статистического отчета за 2024 г.</p>	декабрь	<p>Администрация</p> <p>Председатель ПК, члены ПК</p> <p>Коллектив</p> <p>Председатель ПК</p>
5.	<p>Утверждение сметы расходов на новый календарный год.</p> <p>Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза</p>	январь	<p>Председатель ПК, члены ПК</p>
6.	<p>Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.</p>	февраль	<p>Председатель ПК, члены ПК</p>
7.	<p>Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.</p> <p>Обучение уполномоченного по охране труда.</p> <p>Работа над коллективным договором.</p>	март	<p>Администрация</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Горком</p>

8.	Проверка и обследование технического состояния здания, групп, оборудования на соответствие правилам охраны труда.  Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря.	апрель	Администрация  Председатель ПК, члены ПК
9.	Сверка членов Профсоюза, работа по привлечению в Профсоюз.  Поощрение членов Профсоюза и профсоюзного комитета по итогам учебного года.	май	Администрация  Председатель ПК, члены ПК
10.	Отчет о выполнении коллективного договора.  Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.  Проверка документов ППО.	Июнь – август	Администрация  Председатель ПК, члены ПК
11.	Рассмотрение заявлений работников ДОУ.	по мере поступления	Администрация  Председатель ПК
12.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
<b>III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
1.	Организация проверки обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
2.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК

3.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ПК
4.	Оказание членам Профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Обеспечение своевременного оформления протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК
<b>IV. Культурно-массовая работа</b>			
1.	«Посвящение в коллектив» (для новых членов коллектива). Празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь	Администрация Председатель ПК и члены ПК
2.	Чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Администрация Председатель ПК и члены ПК
3.	Празднование 40-летия ДОУ	Октябрь-ноябрь	Администрация Председатель ПК и члены ПК
4.	Празднование Нового года	декабрь	Председатель ПК и члены ПК
5.	Празднование 23 февраля и 8 марта	Февраль-март	Председатель ПК и члены ПК
6.	Торжественные мероприятия к годовщине Великой Победы	Апрель-Май	Администрация Председатель ПК, и члены ПК
7.	Организация посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течение года	Председатель ПК, и члены ПК
8.	Оформление профсоюзного стенда и страницы на сайте ДОУ. Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	По мере необходимости	Члены ПК



*Рахмангулова М.А.*

Председатель ПК

М.А.Рахматурина

