

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 145»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 145»

Протокол № 5 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 145»

Т.В. Воробьева

Приказ № 148/30 от 30.08.2024 г.



**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 145»
(новая редакция)**

г. Ярославль

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 29.05.2024 года).

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145» (далее – Учреждение, МДОУ).

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ранняя стадия неблагополучия – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- средняя стадия неблагополучия – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), – семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- выявление и учет семейного неблагополучия – комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, – правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;
- социальный паспорт – накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, информацию о выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.4. Совет профилактики – коллегиальный совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в МДОУ.

1.5. Совет профилактики создается на базе МДОУ приказом заведующего Учреждением.

1.6. В состав Совета профилактики входят:

- заведующий МДОУ,
- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- утвержденные приказом воспитатели.

1.7. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности, социальных служб и правоохранительных органов. Общее руководство Советом профилактики возлагается на заведующего Учреждением, в его отсутствие заседания проводятся заместителем заведующего, курирующего данное направление.

1.8. Решения Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников МДОУ и закрепляются приказом по Учреждению.

2. Цели, задачи, принципы деятельности Совета профилактики

2.1. Основной целью деятельности Совета профилактики является:

- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы социального риска, а также находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, контроль профилактической работы;
- предоставление своевременной информации о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в органы опеки и попечительства администрации Дзержинского района, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2. Задачи деятельности Совета профилактики:

- выявление детей, находящихся в социально опасном положении и группе риска;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- планирование и анализ деятельности Учреждения по первичной профилактике социального неблагополучия несовершеннолетних и социального сиротства;
- психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- педагогическое и правовое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение эффективного взаимодействия МДОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается на следующих принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на оказание различных видов помощи.

3. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

Превентивно-профилактическая – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

Просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников.

Диагностическая – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей (законных представителей) воспитанников с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье.

Коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье.

Консультативная – оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

Информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах работы педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

Методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников, изучение нормативных документов.

Контролирующая – контроль за выполнением решений Совета профилактики, качеством выполнения профилактических мероприятий.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу (далее – ИПР) в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4.2. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – ФЗ-120) определяет категории несовершеннолетних, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится ИПР (статья 5 ФЗ-120):

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
 - 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
 - 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
 - 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- ИПР с лицами, которые не указаны в статье 5 ФЗ-120, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3. Основания ИПР (статья 6 ФЗ-120):

Основаниями проведения ИПР в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 ФЗ -120, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.4. Сроки проведения ИПР (статья 7 ФЗ-120):

ИПР в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Права лиц, в отношении которых проводится ИПР (статья 8 ФЗ-120):

Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится ИПР, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом (ФЗ-120), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим Учреждением. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Дзержинского района города Ярославля, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

5.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- Порядок постановки и снятия с внутреннего профилактического учета (приложение №1);
- Годовой план работы Совета профилактики;
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в МДОУ.

5.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики.

5.6. Совет профилактики подотчетен заведующему Учреждением.

5.7. Решение на заседании Совета профилактики принимается путем открытого голосования.

5.8. Контроль исполнения решений Совета профилактики возлагается на заместителя заведующего по данному направлению.

6. Обязанности и права Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в МДОУ;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;

- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей) воспитанников, уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- заключать с родителями (законными представителями) воспитанников соглашение о совместных действиях по ликвидации факторов риска социального неблагополучия несовершеннолетнего;
- при отсутствии результатов профилактической работы и/или невыполнении принятых обязательств со стороны родителей (законных представителей) воспитанников передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Дзержинского района города Ярославля.

7. Организация деятельности Совета профилактики

7.1. Этапы организации деятельности Совета профилактики

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на заместителя председателя Совета профилактики.

2 этап – проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на внутренний профилактический учет;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решения организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятия дальнейших решений;
- подведения промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета профилактики;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Дзержинском районе города Ярославля
- рассмотрения вопроса о постановке на учет.

7.2. Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

8. Права и обязанности членов Совета профилактики

8.1. Председатель Совета профилактики – заведующий Учреждением:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета профилактики;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДН Дзержинского района города Ярославля;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.2. Заместитель председателя – педагог, курирующий данное направление:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Дзержинского района города Ярославля;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

8.3. Воспитатели, педагог-психолог:

- ведут необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы риска);
- организуют работу с семьями, включая профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитываются о выполнении комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовят характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы риска на Совет профилактики и территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

8.4. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует членов Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

9. Ответственность членов Совета профилактики

9.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременное сообщение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в органы опеки и попечительства администрации Дзержинского района;
- качественное проведение профилактических мероприятий.

10. Документация Совета профилактики

10.1. Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.

10.2. Протоколы заседаний Совета профилактики.

10.3. План работы Совета профилактики.

10.4. Инструктивно-методические материалы.

10.5. Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:

- комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
- служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
- отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости);
- отчеты всех участников о проведенной профилактической работе.

Порядок постановки и снятия с внутреннего профилактического учета в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение регламентирует порядок постановки на внутренний учет воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145», находящихся в группе риска и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Внутренний профилактический учет ведется с целью своевременного выявления воспитанников, указанных категорий и организации индивидуальной профилактической работы.

2. Категории несовершеннолетних подлежащих внутриведомственному учету и основания для постановки на внутриведомственный учет

2.1.

Категории воспитанников	Основания постановки на внутриведомственный учет
Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	– результаты психолого-педагогической диагностики ребенка
	– рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
	– результаты психолого-педагогического консилиума
	– ходатайство воспитателя, узкого специалиста ДОО
Применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия)	– информационная карта педиатра для направления к соработнику
	– ходатайство воспитателя, узкого специалиста ДОО руководителю образовательного учреждения
	Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя)
Употребление одним из родителей ПАВ, наличие в семье конфликтов скандалов,	– информационная карта педиатра для направления к соработнику
	– ходатайство воспитателя, узкого специалиста ДОО руководителю ДОО
	– случаи употребления ПАВ родителями (законными представителями) не носят систематического характера, семья находится в стадии «конфликта», но не «кризиса»
	Выявляется методом наблюдения
Отсутствие работы у обоих родителей	– информационная карта педиатра для направления к соработнику
	– ходатайство воспитателя, узкого специалиста ДОО руководителю ДОО
	Выявляется в ходе собеседования на приеме у врача, в ходе анкетирования в ДОО.
Наличие в семье неудовлетворительных	– информационная карта педиатра для

санитарно-гигиенических условий	направления к соцработнику
	– ходатайство воспитателя ДОО руководителю ДОО
	Выявляется в ходе посещения семьи медицинскими, педагогическими работниками, в ходе которых устанавливается невыполнение назначений врача, несоблюдение ребенком режима дня.
Наличие статуса «эмигранты» у женщин	– информационная карта гинеколога для направления к соцработнику
Пропуски ДОО без уважительной причины (от 20% учебного времени и более)	– ходатайство воспитателя, узкого специалиста ДОО руководителю ДОО
Дисциплинарные нарушения у детей (систематические нарушения дисциплины сквернословие, драки, буллинг)	– ходатайство воспитателя, узкого специалиста ДОО руководителю ДОО
Асоциальное поведение детей (однократное совершение преступления, общественно опасного деяния, административного правонарушения)	– ходатайство КДН и ЗП в ДОО о постановке на внутренний учет в ДОО
	– информация ОДН ОВД
	На учет ставятся дети, однократно совершившие общественно опасные деяния, административные правонарушения, в отношении которых ведутся следственные мероприятия и вина которых пока не доказана
Прошедшие курс реабилитационных мероприятий (снятие статуса «СОП»)	– Постановление КДН и ЗП о снятии с учета «СОП» по итогам реабилитации.

2.2. Категории детей, посещающих МДОУ «Детский сад № 145», подлежащих внутреннему профилактическому учету и основания для постановки на внутренний профилактический учет:

Категории детей	Основания постановки
	на внутренний профилактический учет
Неблагополучные семьи: – один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии)	– Ходатайство воспитателя МДОУ о постановке на внутренний учет.
– в семье частые ссоры, скандалы, конфликты	
– родители, нарушавшие условия договора с МДОУ	Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия.
Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания – вербальная агрессия – физическая агрессия	– Ходатайство воспитателя МДОУ о постановке на внутренний профилактический учет Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.
Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	– Результаты психолого-педагогической диагностики ребенка – Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии – Результаты психолого-педагогического консилиума – Ходатайство воспитателя МДОУ

3. Порядок постановки несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет

3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта семей в МДОУ «Детский сад № 145» на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет воспитанника, подлежащего внутреннему профилактическому учету согласно основаниям, указанным в п.2.2.

3.2. В течение учебного года решение о постановке несовершеннолетних на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.2.

4. Порядок снятия с внутреннего профилактического учета

4.1. При наличии положительных результатов профилактической работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетних с внутреннего профилактического учета.

4.2. Критерии и основания для снятия с внутреннего профилактического учета:

Критерии	Основания
Успешное завершение профилактической работы	Решение Совета профилактики
Смена образовательной организации, окончание срока действия договора с МДОУ	Приказ по МДОУ «Детский сад №145»

5. Документация при постановке воспитанников на внутренний профилактический учет

5.1. Индивидуальная карта воспитанника МДОУ.

5.2. План индивидуальной профилактической работы.