

«Детский сад №145»

С учетом мнения
выборного органа
первичной профсоюзной организации
Председатель

М.А.Рахматурина
Протокол № 11 от 10.12.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 145»

Т.В. Воробьева

«Детский сад
Приказ № 216/3 от 12.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников
специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты, смывающими средствами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

1.2. Положение устанавливает обязательные требования к обеспечению работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145» (далее – МДОУ, организация) средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами.

1.4. Заведующий обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им средствах защиты.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2025 г. и действует до принятия нового Положения.

2. Определение работодателем потребности в СИЗ и смывающих средствах

2.1. Потребность в СИЗ устанавливается заведующим МДОУ в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), количества работников на этих рабочих местах.

2.2. Нормы выдачи СИЗ и смывающих средств разрабатываются комиссией на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

2.3. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению

с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

2.4. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты являются приложением № 1 к настоящему Положению. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, является Приложением к коллективному договору.

2.5. Нормы бесплатной выдачи смывающих средств являются приложением № 2 к настоящему Положению. Перечень профессий и должностей работников, по которым должны выдаваться смывающие и (или) обезвреживающие средства, является Приложением к коллективному договору.

3. Порядок обеспечения СИЗ и смывающими средствами

3.1. Обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами осуществляется бесплатно согласно утвержденным в МДОУ нормам.

3.2. Заведующий имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и финансово-экономического положения учреждения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

3.3. Заведующий имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

4. Порядок приобретения СИЗ и смывающих средств

4.1. Приобретение СИЗ, смывающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (далее - АХР) обеспечивает приобретение смывающих средств и СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, на основании заявки, сформированной кастеляншей (с указанием наименования СИЗ, размера, количества)

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ и смывающих средств, вывод СИЗ из эксплуатации и их замена.

5.1. Ответственный за проведение вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им СИЗ, смывающих средств, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время. Ответственный за проведение инструктажа на рабочем месте информирует работников о правилах эксплуатации СИЗ.

5.2. Ответственным лицом за выдачу СИЗ является кастелянша, смывающих средств – заместитель заведующего по АХР.

5.3. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (Приложении № 3). Лицевая сторона карточки заполняется заместителем заведующего по АХР, обратная сторона заполняется кастеляншей в день выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты.

5.6. Кастелянша при выдаче работникам специальной одежды на одну из деталей (нагрудный карман, рукав и т.д.) ставит штамп учреждения.

5.7. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением

соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются кастаньянше для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.8. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) заместителем заведующего по АХР поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

5.9. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке учета выдачи дежурных СИЗ (Приложение 4).

5.10. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др.) заместитель заведующего по АХР обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности.

5.11. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5.12. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.13. Уполномоченный по охране труда контролирует правильность применения работником СИЗ.

5.14. Уполномоченный по охране труда контролирует непосредственных руководителей (заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, врача - педиатра), чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.15. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам кастаньянша выдает им другие исправные СИЗ. Кастаньянша обеспечивает замену или ремонт специальной одежды, пришедшей в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.16. Списание СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ, а также СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится комиссией с оформлением акта списания материальных ценностей.

5.17. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

5.18. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.19. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на заместителя заведующего по АХР.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Работодатель за счет средств МДОУ обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Кастелянша обеспечивает надлежащий уход за специальной одеждой и ее хранение, а также ремонт и замену специальной одежды. В этих целях кастелянша вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

6.3. Выданная специальная одежда сдается работником в стирку по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю.

6.4. Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах у заместителя заведующего по АХР.

6.5. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет шкафы для хранения СИЗ; для хранения приобретенных СИЗ предоставляется помещение (склад у заместителя заведующего по АХР и кастелянши).

6.6. Стирка, сушка, обезвреживание СИЗ осуществляется в прачечной МДОУ.

6.7. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя заведующего по АХР.

7. Обязанности работников по применению СИЗ

7.1. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника (за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ).

7.2. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории МДОУ.

8. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

8.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются дерматологические СИЗ и смывающие средства в соответствии с Нормой бесплатной выдачи смывающих средств (Приложение 2)

8.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

8.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств. Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется заместителем заведующего по АХР.

8.4. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

8.5. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".

9. Испытания

9.1. В случае установления в документации СИЗ сроков испытания и (или) проверки исправности, необходимо обеспечить их проведение. После проверки исправности на средства индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания. Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается заведующим с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение 5).

9.2. Испытания СИЗ при необходимости их проведения организуется заместителем заведующего по АХР в соответствии с Нормами, требованиями инструкций по эксплуатации СИЗ и законодательства.

9.3 Испытания СИЗ могут проводиться организациями, имеющими аккредитацию (лицензию) на данный вид деятельности. В этом случае испытания проводятся после заключения договора с данными организациями за счет средств организации.

10. Заключительные положения

10.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которого выданные СИЗ не предусмотрены.

10.2. Заместитель заведующего по АХР несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих средств и СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

10.3. Кастелянша обязана обеспечить хранение и уход за СИЗ в соответствии с настоящим Положением.

10.4. Уполномоченный по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также за хранением, уходом и применением СИЗ.

10.5. Контроль за соблюдением заведующим действующего законодательства в части обеспечения работников СИЗ осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

10. 6. Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего.

Приложение №1
к Положению о порядке
обеспечения работников
специальной одеждой,
специальной обувью
и другими средствами
индивидуальной защиты,
смывающими средствами

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ	Нормы выдачи в год	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Дворник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года N 767н, приложение 1, пункт 997; приложение 2 п. 1.6, 1.17, 4.7
			Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов, порезов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт. на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных	Рукавицы, перчатки	4 шт	

		температур			
		Обувь специальная защитная от пониженных температур	ботинки, полусапоги, сапоги	1 пара на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты головы для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт. на 3 года	
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Средства защиты рук для защиты от механических воздействий	Перчатки рукавицы	12 пар	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года N 767н, приложение 2 п. 1.17
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
3.	Инструктор по физической культуре (при организации работы в бассейне)	Обувь специальная для защиты от скольжения	Полуботинки, полуботинки с перфорацией	1 пара	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года N 767н, приложение 2 п. 1.1
4.	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года N 767н, пункт 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
5.	Младший воспитатель	Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон и/или фартук	4 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года N 767н, пункт 3677, приложение 2 п. 1.17, 1.22, 6.1, 6.5, 6.8 СП 2.4.3648-20, п.3.1.9
			Костюм и/или халат	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов)	12 пар	
		Средства защиты рук для защиты	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	

		от воды и растворов нетоксичных веществ			
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки закрытого типа	1 шт. (до износа)	
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон) для защиты от механических воздействий (истирания, порезов)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года N 767н, пункт 4030; приложение 2 п. 1.6, 1.14, 6.5, 1.22, 10.1, 6.4, 4.7
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		СИЗ глаз и лица	Очки защитные от механических воздействий	1 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 3 года	
		СИЗ ОС	Противошумные вкладыши (беруши)	По инструкции завода-изготовителя	
		СИЗ ОД	Фильтрующие полумаски	По инструкции завода-изготовителя	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы, перчатки	4 шт	

		Обувь специальная защитная от пониженных температур	ботинки, полусапоги, сапоги	1 пара	
		Средства индивидуальной защиты головы для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт. до износа	
6.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года N 767н, пункт 4932; приложение 2 п. 1.22, 6.8, 6.5
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки закрытого типа	1 шт.	
7.	Уборщик служебных помещений (уборка бассейна)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года N 767н, пункт 4932; приложение 2 п. 1.1, 1.22, 6.1, 6.8, 6.5
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки закрытого типа	1 шт.	
		Обувь специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Сапоги, полусапоги	1 пара	
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29
			Пальто, полупальто,	1 шт. на	

	(при выполнении работ в электроустановках)		плащ для защиты от воды	2 года	декабря 2021 года N 767н, пункт 4030, приложение 2 п. 1.6, 1.22, 6.4, 3.1, 4.7
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		СИЗ глаз и лица	Очки защитные от механических воздействий	1 шт.	
		СИЗ ОД	Фильтрующие полумаски	По инструкции завода-изготовителя	
		Средства индивидуальной защиты рук диэлектрические	Перчатки до 1000В	2 пары на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты головы от поражения электрическим током	Каска защитная электроизоляция 440В	1 на 2 года	
		Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Галоши, боты Коврик диэлектрический	дежурные дежурный	
9.	Средний и младший медицинский персонал: старшая медицинская сестра, младшая медицинская сестра	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года N 767н, пункт 1095
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных	2 шт.	

			загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	До износа	
10.	Средний медицинский персонал: медицинская сестра, медицинская сестра по массажу	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года N 767н, пункт 1095
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
11.	Машинист по стирке белья и спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года N 767н, пункт 4031; приложение 2 п. 6.5, 6.8
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		СИЗ глаз и лица	Очки закрытого типа	1 шт.	

Приложение №2
к Положению о порядке
обеспечения работников
специальной одеждой,
специальной обувью
и другими средствами
индивидуальной защиты,
смывающими средствами

Нормы бесплатной выдачи смывающих средств

№ п/п	Наименование должности	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл					Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
		средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (фунгицидным) действием	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	средства гидрофобного действия	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С		
1.	Дворник				100		250/200	100
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе						250/200	
3.	Кастелянша						250/200	
4.	Младший воспитатель: для мытья посуды и для уборки помещений						250/200	
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий					100	250/200	
6.	Уборщик служебных помещений			100			250/200	100
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (при выполнении работ в электроустановках)						250/200	
8.	Средний и младший медицинский персонал: старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, младшая медицинская сестра		100				250/200	100
9.	Машинист по стирке белья и спецодежды						250/200	100

Приложение №3
к Положению о порядке
обеспечения работников
специальной одеждой,
специальной обувью
и другими средствами
индивидуальной защиты,
сmyвающими средствами

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____ учета выдачи СИЗ

Фамилия				Пол	
Имя		Отчество		Рост	
Табельный номер				Размер:	
Структурное подразделение				одежды	
Профессия (должность)				обуви	
Дата поступления на работу				головного убора	
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение				СИЗ ОД	
				СИЗ рук	

Наименование СИЗ	Пункт норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ _____
(Фамилия, инициалы, подпись)

Оборотная сторона личной карточки

[illegible]

Приложение №4
к Положению о порядке
обеспечения работников
специальной одеждой,
специальной обувью
и другими средствами
индивидуальной защиты,
смывающими средствами

Карточка № ____ учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ответственного _____

Профессия (должность)

ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период
------------------	------------	--	-------------------------

Ответственное лицо _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	коли- чество	подпись получив- шего СИЗ	дата	коли- чество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №5
к Положению о порядке
обеспечения работников
специальной одеждой,
специальной обувью
и другими средствами
индивидуальной защиты,
смывающими средствами

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке

1. Боты или галоши диэлектрические
2. Перчатки диэлектрические
3. Электроизмерительные клещи