

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 145»**

Мнение Совета родителей
учтено.
Протокол № 1 от 13.09.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 145»

Т.В. Воробьева

Приказ № 164/3 от 14.09.2023 г.

**Положение о комиссии по родительскому контролю
за организацией питания воспитанников
в МДОУ «Детский сад № 145»**

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее – Положение) в МДОУ «Детский сад № 145» (далее – МДОУ) разработано на основании:
 - Конституции РФ;
 - Федеральный закон № 47-ФЗ от 01.03.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - Устава МДОУ.
2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, оформление результатов, порядок доступа членов Комиссии в помещения для приема пищи.
3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи администрации МДОУ в осуществлении контроля организации и качества питания.

II. Порядок создания и работы Комиссии

1. Решение о создании Комиссии оформляется приказом заведующего учреждением. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше трёх родителей (законных представителей) воспитанников.
2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом родителей МДОУ или Советом родителей групп. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.
3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 - отчисление ребенка из МДОУ;
 - самоотвод члена Комиссии;

- при обстоятельствах, не зависящих от воли сторон (призыв в Вооруженные силы РФ, наличие судимости, препятствующее нахождению в МДОУ, смерть родителя (законного представителя) и т.п.).
- 4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.
- 5. Срок полномочий Комиссии – до издания нового приказа.
- 6. Срок мероприятия по контролю за организацией питания воспитанников не может превышать одного рабочего дня.
- 7. Количество членов Комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно превышать 3 человек во избежание нарушения режима питания воспитанников.
- 8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 9. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 10. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и питания, и настоящим Положением.

III. Задачи и функции Комиссии

1. Задачами Комиссии являются:
 - повышение качества и эффективности организации питания воспитанников МДОУ;
 - пропаганда основ здорового питания;
 - контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при приготовлении и раздаче пищи воспитанникам.
2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
 - наличие и состояние специальной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения воспитанников;
 - информирование родителей (законных представителей) о здоровом питании.
3. Вопросы родительского контроля за организацией питания могут осуществляться в форме:
 - анкетирования родителей (законных представителей);
 - участия в деятельности Комиссии.

IV. Права и ответственность Комиссии

1. Для осуществления возложенных функций членам Комиссии предоставлены следующие права:
 - задавать ответственному представителю МДОУ и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии;
 - заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и членов бракеражной комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств, при проведении дегустации использовать одноразовую посуду (одноразовая посуда предоставляется МДОУ «Детский сад № 145»);
 - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
 - участвовать в проведении мероприятий по информированию о здоровом питании.
2. Члены Комиссии в ходе контрольных мероприятий не имеют права:
- проходить в производственную зону приготовления пищи;
 - отвлекать воспитанников во время приема пищи;
 - находиться в групповом помещении вне приема пищи воспитанниками;
 - требовать предоставления документов, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
 - превышать сроки установленного контрольного мероприятия;
 - допускать неуважительное отношение к работникам МДОУ, пищеблока, воспитанникам;
 - производить фото- и видеосъемку.
3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
4. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

V. Регламент работы Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
2. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в неделю и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух родителей (законных представителей).
3. По результатам заседания Комиссии оформляется акт проверки комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее – акт). Акт подписывается председателем и членами Комиссии.
4. С результатами актов могут быть ознакомлены: члены бракеражной комиссии, представители Совета родителей, представители оператора питания воспитанников.

VI. Заключительные положения

1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МДОУ с учетом мнения Совета родителей.
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.
3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном пунктом 1 раздела VI настоящего Положения.