

ПРИНЯТО:
Председатель педагогического
совета Т.В. Воробьева
Протокол № 5 от 29.08.2024



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №145»
Т.В. Воробьева
Приказ № 148/31 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности психолого-педагогического консилиума в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145» (далее – ДОУ, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93).
- Примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом ДОУ.

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся (далее – воспитанников) посредством осуществления психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. Выявление воспитанников с трудностями освоения образовательных программ, с особенностями в развитии и поведении, с трудностями социальной адаптации, обусловленными

4.3. Секретарь по согласованию с председателем заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует его подготовку и проведение.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ответственный педагог-специалист, который представляет воспитанника на заседании ППк и выходит с инициативой повторного заседания (при необходимости).

4.5. По данным диагностического обследования каждый педагог-специалист представляет заключение и рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты диагностического обследования ребенка каждым педагогом-специалистом и по итогам обсуждения составляется Коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования педагогами-специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанников.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- проектирование Адаптированной образовательной программы;
- разработку Индивидуального образовательного маршрута;
- создание специальных условий, форм и методов обучения;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение образовательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- разработку Индивидуального образовательного маршрута;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанников;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Заключительные Положения*

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением и действует до момента новой редакции нормативно-правовых документов, в том числе, регламентирующих деятельность ППк ДОУ.

Документация ППк

№ п/п	Документы	Ссылки
1.	Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума	<u>Распоряжение</u>
2.	Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	Приложение 1 Форма 1
3.	График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	Приложение 1 Форма 2
4.	Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк	Приложение 1 Форма 3
5.	Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк	Приложение 1 Форма 4
6.	Карта развития воспитанника	Приложение 1 Форма 5
7.	Журнал направлений воспитанников на ПМПк	Приложение 1 Форма 6
8.	Протокол заседания ППк	Приложение 2

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

**О создании и организации работы
психолого-педагогического консилиума
МДОУ «Детский сад № 145»
на _____ учебный год**

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) МДОУ «Детский сад № 145» в составе:
 - председатель ППк
 - заместитель председателя ППк
 - секретарь ППк
 - члены ППк
2. Назначить ответственным за организацию работы ППк _____.
3. Утвердить график проведения плановых заседаний ППк на 20__-20__ учебный год.
4. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 145» _____/Т.В. Воробьева

С приказом ознакомлены:

**График проведения плановых заседаний ППк
на 20___ - 20___ учебный год**

N	Период	Тематика заседания
1	Сентябрь	- Утверждение плана работы ППк, количества и сроки проведения плановых заседаний консилиумов. - Обсуждение результатов наблюдений и проведения мониторинга воспитанников ОУ, анализа имеющихся сопроводительных документов воспитанников (заключения ПМПк, ИПРА и т.д.), имеющих особые образовательные потребности и требующих психолого-педагогического сопровождения. - Выявление контингента воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении.
3	Декабрь-январь	- Обсуждение промежуточных результатов комплексного психолого-педагогического сопровождения воспитанников. - Утверждение списка воспитанников, направляемых на ПМПк.
4.	Май-июнь	- Оценка эффективности и анализ итоговых результатов комплексного психолого-педагогического сопровождения воспитанников. - Утверждение списка воспитанников, требующих психолого-педагогического сопровождения.

*Проведение внеплановых заседаний ППк - в течение года.

Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк

№ п/п	Дата	Тематика заседания**	Вид заседания ППк* (плановый/внеплановый)

При заполнении Журнала используются следующие условные обозначения и формулировки:

***При заполнении графы «Вид заседания ППк»:**

- «пл»- плановое заседание консилиума, проводится согласно графику;
- «в/пл»- внеплановое заседание консилиума проводится дополнительно к составленному графику.

**** При заполнении графы «Тематика заседания»:**

- Утверждение плана работы ППк, количества и сроки проведения плановых заседаний консилиумов.
- Обсуждение результатов наблюдений и проведения мониторинга воспитанников ОУ, анализа имеющихся сопроводительных документов воспитанников (заключения ПМПк, ИПРА и т.д.), имеющих особые образовательные потребности и требующих психолого-педагогического сопровождения.
- Выявление контингента воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении.
- Утверждение списка воспитанников, направляемых на ПМПк.
- Оценка эффективности и анализ итоговых результатов комплексного психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- Утверждение списка воспитанников, требующих психолого-педагогического сопровождения.

Приложение 1
Форма 4

Журнал регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Дата	ФИО воспитанника	Группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения на ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

**Карта развития воспитанника,
получающего психолого-педагогическое сопровождение**

Карта развития содержит:

- титульный лист (образец)
- копии заключений ПМПК
- копии пакета документов ППк (для предоставления на ПМПК)
- согласие родителей (законных представителей) на диагностическое обследование ребенка специалистами ППк (образец);
- анамнестические данные воспитанника (социальный и биологический) (образец)
- характеристика или педагогическое представление на воспитанника;
- данные организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника (ИОМ)
- Адаптированная образовательная программа.

Карта развития хранится у педагога-специалиста, назначенного ответственным за организацию психолого-педагогического сопровождения.

Журнал направлений воспитанников на ПМПК

№ п/п	ФИО воспитанника	Группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями*

*Получено: далее - перечень документов, переданных родителям (законным представителям)

Я, _____/ФИО родителя (законного представителя)/ пакет документов для прохождения ПМПК получил(а).

"__" ____ 20__ г.

Подпись _____Расшифровка _____

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МДОУ «Детский сад № 145»

№ _____

от _____

Присутствовали:

Председатель ППк: _____

Члены ППк:

педагог-психолог _____

учитель-дефектолог _____

учитель-логопед _____

воспитатель _____

воспитатель _____

Секретарь ППк: _____

Повестка:

Ход заседания ППк:

Приложения: психолого-педагогическая характеристика, представление на воспитанника, результаты продуктивной деятельности и другие документы (при необходимости)

Решение ППк:

Председатель ППк: _____

/ _____

Члены ППк:

Педагог-психолог: _____

/ _____

Учитель-дефектолог: _____

/ _____

Учитель-логопед: _____

/ _____

Воспитатель: _____

/ _____

Воспитатель: _____

/ _____

Секретарь ППк: _____

/ _____

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

МДОУ «Детский сад № 145»

№ _____ от _____

ФИО ребенка:

Дата рождения:

Домашний адрес:

Ф.И.О. родителей:

Заключения специалистов ППк МДОУ «Детский сад № 145»:

Заключение учителя – дефектолога:

Заключение учителя – логопеда:

Заключение педагога-психолога:

Направления коррекционно-развивающей работы:

Учитель – дефектолог

Учитель-логопед:

Педагог-психолог:

Председатель ППк:

Члены ППк:

учитель – дефектолог

учитель – логопед

педагог – психолог

С заключением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С заключением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С заключением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С заключением не согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ПМПК**
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в ДОУ;
- образовательная программа (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, со сложными дефектами развития)

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частных, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/системы с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на подготовительной характеристике: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.¹

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать Учреждения.

Дополнительно:

1. Для обучающихся по АОП необходимо указать динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печать ДОУ;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Психолого-педагогическая характеристика

_____, _____ г.р.

С какого времени посещает детский сад _____

Откуда прибыл (из другого ДООУ, из другого населённого пункта и т.п.) _____

Сведения о семье

- Состав семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная.

Мать (ФИО) _____

Отец (ФИО) _____

- Количество детей в семье _____
- Языковая среда (на каком языке говорит ребенок дома) _____

▪ Тип семьи (нужное подчеркнуть): благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания); неблагополучная (ребенок безнадзорен, с ним жестоко обращаются, систематически наказывают; родители ведут аморальный образ жизни, воспитанием детей не занимаются).

Особенности адаптации ребёнка в группе (нужное подчеркнуть): лёгкая, средняя, тяжёлая степень адаптации, дезадаптация.

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания (при приёме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены) (нужное подчеркнуть): полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками.

Индивидуальные личностные особенности (нужное подчеркнуть): спокойный, сдержанный, уравновешенный; проявляет излишнюю подвижность, неусидчивый; плаксивый, отличается повышенной возбудимостью, агрессивностью, эмоционально неустойчив; неуверенный в себе, легко ранимый; замкнутый, пугливый, нерешительный, эмоционально тревожный; шумный, импульсивный; обидчивый, капризный, упрямый;

Особенности общения со сверстниками (в игре, поведение) (нужное подчеркнуть): (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нём заинтересованность.

Особенности общения с педагогами (в игре, поведение) (нужное подчеркнуть): (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный;

▪ Позиция ребенка в игре (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель.

▪ Сопровождение игры речевыми средствами (нужное подчеркнуть): звуки, вокализации, осмысленная речь; играет молча.

Уровень усвоения программного материала (нужное подчеркнуть): низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий.

▪ Особенности поведения в ходе организованной образовательной деятельности (нужное подчеркнуть): не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу и детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно; темп деятельности быстрый, но деятельность хаотична; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности: (не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход.

Уровень развития психических процессов

▪ Особенности внимания (нужное подчеркнуть): на занятиях внимателен; часто отвлекается; нуждается в активизации внимания; нуждается в многократном повторении инструкции; с трудом переключается с одного задания на другое; сосредоточен недлительное время; способен длительно сосредотачиваться на каком-либо деле, старателен и аккуратен в выполнении заданий.

▪ Особенности памяти (нужное подчеркнуть): запоминает материал быстро; запоминает при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро.

▪ Особенности мышления (нужное подчеркнуть): (не) осуществляет простейшие классификации по образцу или слову; (не) подбирает обобщающее слово к ряду предметов (картинок) в рамках программного содержания; (не) умеет устанавливать простейшие причинно-следственные связи; (не) понимает содержание сюжетных рядов и картин; (не) выделяет главное в воспринимаемой информации; (не) понимает смысл предлагаемых заданий.

Уровень развития речевого развития (нужное подчеркнуть) обширный словарный запас, соблюдение грамматических норм, связность высказывания не нарушена; словарный запас достаточный, встречаются некоторые грамматические ошибки, связность высказывания сформирована достаточно; ограниченный словарный запас, недостатки в грамматическом и связном оформлении речи.