|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| Педагогическим советом | Заведующий МДОУ «Детский сад № 145»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.В. Воробьева |
| Протокол № \_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Годовой план работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей,**

**не посещающих дошкольное образовательное учреждение на 2024– 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **контингент** | **сентябрь** | | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** |
| **Экспертно-аналитическая деятельность** | **семья** | Анкетирова  ние родителей (определение запроса) | |  |  |  |  |  |  |  | Анкетирование родителей (определения степени удовлетворенности) |  |
| Анкетирование родителей с целью отслеживания результативности деятельности КП (отзыв после каждого проведенного мероприятия) | | | | | | | | | | |
| **дети** | - индивидуальное консультирование родителей с диагностическим обследованием ребенка специалистами ДОО с последующими рекомендациями (по запросу). | | | | | | | | | | |
| **Консультативная деятельность** | **семья** | - оказание комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста по плану ДОУ и по запросам родителей. | | | | | | | | | | |
| **дети** | - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями (по запросу). | | | | | | | | | | |
| **Информационно - просветительская и развивающая деятельность** | **семья** | Размещение информации на сайте дошкольного учреждения о функционировании КП.  **«Давайте познакомимся»**  Круглый стол.  Участники: старшие воспитатели, педагог-психолог,  врач-педиатр, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре. | | **«Особенности**  **развития детей раннего возраста»**  Семинар-практикум.  Участники:  учителя-логопеды, учитель-дефектолог.  **«Музыка с мамой»**  Семинар-практикум  Участники:  учителя-логопеды, учитель-дефектолог. | **«Будь здоров, малыш!» Ч.1**  Семинар-практикум.  Участники:  врач-педиатр, инструктор по физкультуре. | **«Будь здоров, малыш!» Ч.2**  Семинар-практикум.  Участники:  врач-педиатр. | **«Роль старшего поколения в воспитании ребенка»**  Голубой огонек.  Участники: старший воспитатель,  педагог-психолог, музыкальный руководитель. | **«Роль отца в воспитании ребенка»**  Круглый стол.  Участник:  педагог-психолог. | **«Мама жизнь подарила»**  Беседа-концерт.  Участники: старший воспитатель,  педагог-психолог, музыкальный руководитель | **«Игры, которые лечат»**  Семинар-практикум Участники:  врач-педиатр, инструктор по физкультуре. | **«Детский сад у нас хорош!**»  Конференция  Участники:  Заведующая,  старшие воспитатели,  врач-педиатр. | **«Первый раз в детский сад»**  консультация  Участники:  педагог-психолог,  врач-педиатр. |
| **дети** | **«Давайте познакомимся»** | | **«Музыка с мамой»** | **«У Мышонка день рождения»** | **«В гости к елочке»** | **«Музыка с мамой»** | **«Веселый оркестр»** | **«Приключение Буси»** | **«Игры, которые лечат»** | **«На бабушкином дворе»** |  |
| Трансляция опыта работы с детьми на примере совместных занятий: дети- родители- педагоги. | | | | | | | | | | |
| **Методическая**  **деятельность** | **Администрация ДОО** | Подготовка нормативно-правовой документации, регламен  тирующей деятель  ность КП | - работа с текущей документацией;  - участие в работе методических объединений города, профессиональных сообществ, научно-практических конференциях и прохождение курсов повышения квалификации;  - изучение и использование инновационных учебно-методических материалов и методических рекомендаций (с применением современных образовательных технологий);  - систематизация учебно-методического материала;  - изучение нормативно-правовых документов;  - подведение итогов работы за учебный год и оформление аналитического отчета;  **-** формирование муниципальной базы данных о детях раннего и дошкольного возраста. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата 29.08.24 г.** | **УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОлог: ермолина а.а.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |