

ДОГОВОР
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей,
посещающих образовательные учреждения, реализующие
общеобразовательную программу дошкольного образования

г. Ярославль

«25» февраля 2013 г.

Образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №145, именуемое в дальнейшем МДОУ, в лице заведующей Шурыгиной Нины Михайловны, действующей на основании Устава МДОУ, с одной стороны, и Государственное Учреждение Здравоохранения Ярославской области «Детская поликлиника №3», именуемое в дальнейшем Поликлиника, в лице главного врача Комаровой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Поликлиники, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий Договор направлен на организацию совместной деятельности МДОУ и Поликлиники по медицинскому обслуживанию детей в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.2660-10 и приказу Департамента здравоохранения мэрии города Ярославля от 05.10.2010 года № 605 «Об организации медицинской помощи в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МДОУ обязано:

2.1.1. Для организации работы медицинских сотрудников и осуществления медицинского обслуживания детей в дошкольном образовательном учреждении иметь:

- медицинские помещения в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 (Приложение № 1) и обеспечивать их содержание (отопление, освещение, водоснабжение, канализация, уборка и охрана);

- медицинское оборудование и инструментарий (Приложение №2), осуществлять техническое обслуживание оборудования и ремонт, при необходимости пополнять и обновлять его;

- медикаменты и расходные материалы для оказания доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии, первичной медико-санитарной помощи в педиатрии и неотложной медицинской помощи (Приложение №3) и пополнять их запасы;

2.1.2. Осуществлять приём детей, впервые поступающих в МДОУ, только при наличии медицинского заключения, выданного в установленном порядке (медицинская карта формы 026/у2000, карта профилактических прививок формы 063у), утверждённого приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241.

2.1.3. Иметь в штатах работника, имеющего среднее медицинское образование, имеющего необходимую квалификацию и сертификат по специальности «сестринское дело в педиатрии», который должен проводить в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений следующие мероприятия:

- медицинские осмотры детей для выявления больных, в том числе на педикулёз, при поступлении в МДОУ;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска;
- организацию профилактических осмотров воспитанников;
- проведение профилактических прививок (при наличии соответствующих условий в МДОУ);
- распределение детей на медицинские группы для образовательной деятельности по физическому развитию;
- ежедневный амбулаторный приём с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей и своевременная их изоляция, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- осмотры детей на педикулёз один раз в неделю;
- ежедневный контроль карты стула детей в ясельных группах;
- информирование Поликлиники о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза в установленном порядке;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием помещений и территории, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- профилактические и санитарно-противоэпидемиологические мероприятия;
- профилактическую и текущую дезинфекцию, а также осуществлять контроль за полнотой её проведения;
- работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, проведение «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- медицинский контроль за организацией и правильным проведением образовательной деятельности по физическому развитию детей, в зависимости от пола, возраста и состояния их здоровья;
- контроль за организацией питания детей;
- оформление установленной медицинской документации.

2.1.4. Предоставлять в Поликлинику необходимую информацию по вопросам медицинского обслуживания детей в установленные сроки.

2.1.5. Обеспечить повышение квалификации медицинского персонала МДОУ 1 раз в 5 лет.

2.1.6. Создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий.

2.2. Поликлиника обязана:

2.2.1. Предоставлять МДОУ предварительно согласованный с администрацией МДОУ график проведения плановых профилактических мероприятий.

2.2.2. Осуществлять контроль выполнения плановых профилактических мероприятий (прививок, диспансеризации, обследования на энтеробиоз и т.д.).

2.2.3. Информировать МДОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим МДОУ.

2.2.4. Проводить совещания с целью повышения квалификации медицинского персонала МДОУ.

2.2.5. Для осуществления медицинского обслуживания закрепить за МДОУ врача-педиатра, имеющего необходимую квалификацию и сертификат по специальности, определив график работы его в МДОУ, который должен осуществлять в часы работы:

- участие в проведении профилактических осмотров;
- осмотр ребенка перед проведением профилактических прививок;
- контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом МДОУ;
- участие в составлении режима дня и занятий воспитанников;
- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

- контроль за медицинским наблюдением за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска;
- проведение совместно с педагогами скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья и оценку физической подготовленности детей
- проведение углубленных профилактических осмотров в декретированные сроки (при наличии соответствующего оборудования во МДОУ);
- контроль условий воспитательно-образовательного процесса;
- гигиеническое воспитание дошкольников, их родителей и участников воспитательно-образовательного процесса;
- ведение установленных форм учётной медицинской документации.

2.3. Права сторон:

2.3.1. Стороны имеют право в любое время получать информацию о проводимых мероприятиях в рамках данного Договора.

2.3.2. Принимать участие в разработке и реализации планов и совместных проектов в рамках оказания медицинских услуг.

3. Ответственность сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При неисполнении принятых обязательств стороны вправе обращаться в вышестоящие органы управления, согласно подчинённости.

3.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского права.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца календарного года. Если одна из сторон за 15 дней до окончания календарного года не заявит о своём желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным ещё на один календарный год.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

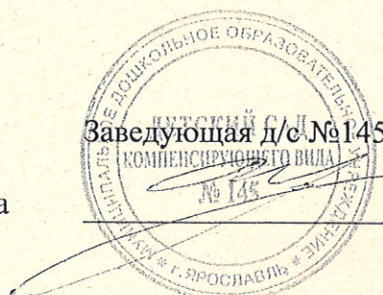
5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Государственное учреждение
Здравоохранения Ярославской области
«Детская поликлиника №3»
150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе
д. 29
ИНН 7602019428
ОГРН 1027600518967
Факс: +7(4852)556605
Телефон: +7(4852)552293/
+7(4852)552195



И.И.Комарова

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский
сад компенсирующего вида №145
150063 г. Ярославль ул. Громова д. 54-а
ИНН 7602023960 КПП 760201001
БИК 04788001
Тел. (4852) 53-89-65, 53-04-44



Шурыгина Н.М.