

СОГЛАСОВАНО:
Председатель педагогического совета
Т.В. Воробьева
Протокол № 6 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 145»
Т.В. Воробьева
Приказ № 161/27 от 31.08.2022 г.

Мнение совета родителей учтено
Протокол № 3 от 30.08.2022 г.



**Положение
об Уполномоченном по защите прав
участников образовательных отношений
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 145»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145» (далее – МДОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательных отношений в МДОУ, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений МДОУ;
- оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников МДОУ в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, уставом МДОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательной деятельности. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц МДОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- присутствовать при организации НОД, посещать родительские собрания, заседания педагогического совета и иных органов самоуправления МДОУ, совещания, организованные заведующим МДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательной деятельности;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления и администрацией МДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательной деятельности;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательной деятельности;
- пользоваться помощью участников образовательной деятельности при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, педагогическому совету, иным органам самоуправления МДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательной деятельности педагогическому совету или иным органам самоуправления МДОУ и администрации МДОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органам самоуправления МДОУ и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями (по требованию);
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательной деятельности

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3 месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации МДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится решение по обращению заявителя.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в 7-дневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Дзержинском районе;
- государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел района;
- органами опеки и попечительства;
- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МДОУ оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация МДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников МДОУ.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательной деятельности

6.1. Уполномоченным может быть избран педагогический работник МДОУ (воспитатель, педагог-психолог или другой педагогический работник), а также родитель (законный представитель) воспитанника как участник образовательных отношений.

6.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы Уполномоченного проводятся один раз в 3 года в сентябре текущего года;
- в выборах участвуют работники МДОУ, родители (законные представители) воспитанников;
- избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников голосования) открытым или прямым тайным голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются в орган управления образованием (по требованию);
- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в МДОУ или на официальном сайте МДОУ.

6.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.