

**Цель деятельности педагогического коллектива МДОУ «Детский сад № 145» на 2023-2024 учебный год:**

***внедрение и реализация Образовательной программы*** ***дошкольного образования и Адаптированных образовательных программ дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 145» (в соответствии с Федеральной основной образовательной программой и Федеральной адаптированной основной образовательной программой).***

**Задачи:**

1. Переход на реализацию программ: Образовательную программу дошкольного образования и Адаптированные образовательные программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 145».
2. Участие в инновационной площадкеНаучного центра Российской Академии образования при Ярославском государственном педагогическом университете им. К.Д. Ушинского.
3. Организация реверсивного наставничества в ДОУ.
4. Расширение социального партнерства.
5. Пополнение методической библиотеки и РППС в группах.
6. Повышение профессионального роста педагогов посредством участия в:

* проведении семинаров и мастер-классов внутри ДОУ и на муниципальном/региональном уровнях;
* публикации статей в печатных изданиях различного уровня;
* конкурсах различного уровня.

1. Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование цифровых образовательных ресурсов).
2. Использование в практической деятельности ДОУ инновационных форм вовлечения родителей в образовательную деятельность (онлайн-афиши, технология «виртуального участия», онлайн-анкетирование).
3. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприяти**я | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Педагогические советы**  **Педсовет № 10**  ***«Внедрение и реализация Образовательной программы и Адаптированных образовательных программ МДОУ «Детский сад № 145» (в соответствии с Федеральной образовательной программой и Федеральной адаптированной образовательной программой»***   1. Знакомство с внесенными изменениями в Программы ДОУ. 2. Утверждение Календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 уч. г. (дополнения, корректировки). 3. Проведение внутреннего аудита ОП и АОП ДОУ. 4. Утверждение Программ ДОУ. | Август | Заведующий  Старший воспитатель |
| **Педсовет № 1**  ***«Организация образовательной, коррекционно-развивающей и оздоровительной  работы  МДОУ «Детский сад № 145»***  ***в 2023 - 2024   учебном   году»***   1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Утверждение годового плана образовательной деятельности ДОУ. | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| **Педсовет № 2**  ***«Профессиональное электронное портфолио педагога»***   1. Требования к оформлению электронного профессионального портфолио педагога. 2. Презентация готовых электронных портфолио педагогов. 3. Информирование о проведения конкурса внутри ДОУ в марте 2024 года «Лучшее электронное портфолио педагога». | Октябрь | Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| **Педсовет № 3**  ***«Работа с семьями воспитанников в рамках внедрения и реализации ОП и АОП ДОУ»***   1. Анализ раздела образовательных программ ДОУ по работе с семьями воспитанников. 2. Внесение предложений по реализации просветительской, организационной работы, а также сотрудничества в вопросах воспитания и обучения детей. | Ноябрь | Старший воспитатель |
| **Педсовет № 4**  ***«Использование интерактивных технологий в ДОУ с учётом принципов здоровьесбережения»***   1. Нормативные правила использования интерактивной панели и интерактивной доски в работе с дошкольниками. 2. Требования к контенту, используемому для показа. 3. Обозначение задания для педагогов по созданию ресурсной базы презентаций и флипчартов в соответствии с возрастом воспитанников. | Февраль | Старший воспитатель  Врач-педиатр |
| **Педсовет № 5**  ***«Подведение итогов******работы за 2023-2024 учебный*** ***год»***   1. Анализ работы за учебный   год:  * анализ выполнения задач годового   плана; * результаты мониторинга усвоения детьми образовательных программ ДОУ на конец учебного года; * отчет о работе педагогов-специалистов; * обсуждение новых перспектив организации деятельности.  1. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. | Май | Заведующий  Старший воспитатель |

**2. КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| * 1. **Комплексные проверки** * Готовность участков для прогулок с детьми к летней оздоровительной работе. * Готовность помещений ДОУ к новому 2023-2024   учебному   году. | Июль 2024 г.  Август 2024 г. | Заведующий  Старший воспитатели  Заместитель заведующего по АХР |
| * 1. **Предупредительный контроль**  1. Соблюдение требований СанПиН к подбору и маркировке мебели. 2. Соблюдение требований СанПиН к организации питания в группах детского сада (прием пищи и сервировка столов). 3. Динамика РППС. 4. Соблюдение режима дня и организация жизни ребенка в ДОУ. 5. Подготовка к организации ООД. 6. Проведение утренней и корригирующей гимнастики. | Сентябрь  Январь  1 раз в квартал  Постоянно | Заведующий  Врач-педиатр  Старший воспитатель  Врач-педиатр  Старший воспитатель |
| * 1. **Тематический контроль**  1. Контроль за состоянием документации педагогов группы, в том числе состояния документации по индивидуальному сопровождению ребенка. 2. Разработка и внедрение индивидуальных программ по оздоровлению и физическому развитию детей-инвалидов. 3. Выполнение рекомендаций АОП и ИПРА для детей-инвалидов. 4. Контроль за выполнением сроков родительской платы. | Сентябрь    Ноябрь    В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Врач-педиатр  Старшие воспитатели |
| **4**. **Мониторинг**   * Анализ уровня освоения образовательных программ ДОУ детьми всех возрастных групп. * Анализ уровня школьной готовности. | Сентябрь  Май  Октябрь  Май | Старший воспитатель  Воспитатели  Старший воспитатель  Педагоги-специалисты  Педагог-психолог |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. Индивидуальные консультации по процедуре прохождения аттестации педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| 1. Консультирование педагогов по вопросам   взаимодействия ДОУ и семьи. |
| 1. Тематические вебинары различного уровня. |
| 1. Экспресс-обзоры групп (заседания ППк). | Октябрь | Старший воспитатель |
| 1. Семинар-практикум «Использование платформы   «Сферум» в работе с воспитанниками и родителями». | Октябрь | Руководитель коррекционно-развивающего структурного подразделения  Педагог-психолог |
| 1. Семинар-практикум «Говорим и пишем правильно»   (оформление педагогических характеристик). | Ноябрь | Старший воспитатель  Педагоги-специалисты |
| 1. Тематическая гостиная «Путешествие по России»   (очерки педагогов об экскурсиях по городам России). | Январь -февраль | Старший воспитатель  Музыкальные руководители |
| 1. Конкурс уголков патриотического воспитания   в группах ДОУ. | Март | Старший воспитатель |

**4. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. Выявление семей социального риска.   Организация заседаний Совета профилактики. | В течение учебного года | Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| 1. Анкетирование с целью выявления запросов   родителей по дополнительному образованию. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 1. Создание родительских чатов в социальных сетях для вновь поступивших в ДОУ. | Сентябрь | Воспитатели |
| 1. Оформление информационного стенда для родителей в холле детского сада. | Сентябрь  В течение учебного года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1. Организация фестиваля «Мама, папа, я – творческая семья» | Апрель | Старшие воспитатели |
| 1. Размещение информационных материалов для родителей на сайте ДОУ и в группе ВКонтакте. | В течение учебного года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1. Участие родителей в трудовых десантах по благоустройству территории детского сада. | Апрель  Май | Заместитель заведующего по АХР  Старший воспитатель |
| 1. Совместная деятельность педагогов, родителей и детей:           участие в конкурсах и выставках различного уровня;   * участие в акциях различного уровня. | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 1. Проведение Недели открытых дверей. | Апрель | Старшие воспитатели |
| 1. Организация групповых и совместных встреч в рамках КП ДОУ, СРП. | Ежеквартально | Учитель-дефектолог  Педагог-психолог |
| 1. Заседания Совета родителей ДОУ. | Один раз в квартал | Заведующий  Старшие воспитатели |
| 1. Анкетирование родителей по итогам деятельности ДОУ в 2023-2024 году. | Апрель | Старшие воспитатели Педагог-психолог |
| 1. Проведение праздника «День семьи» | Май | Старшие воспитатели  Музыкальные руководители |
| 1. Проведение индивидуальных консультаций для   родителей по их запросам. | В течение года | Педагоги-специалисты |
| 1. Организация совместных с родителями педагогических проектов. | В течение года | Старшие воспитатели  Воспитатели |
| 1. Цикл семейных встреч на базе Ярославского музея заповедника | В течение года | Старшие воспитатели  Воспитатели |

* 1. **КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Выставка рисунков «Яркие моменты летнего путешествия». | Сентябрь | Воспитатели |
| 1. Мастер-класс «Осеннее чудо» поделок из природного материала | Октябрь | Старший воспитатель |
| 1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя ярмарка» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 1. Мастер-класс «Новогодняя мастерская» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 1. Творческая мастерская «Нетрадиционные методы рисования» | Февраль | Старший воспитатель |
| 1. Конкурс чтецов «Живое слово». | Март | Старший воспитатель |
| 1. Выставка детских рисунков «Лето – это маленькая жизнь!» | Август | Старший воспитатель |
| 1. Различные конкурсы и выставки, предложенные другими организациями в течение учебного года | В течение года | Старший воспитатель |

* 1. **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | Срок | **Ответственный** |
| 1. | Федеральной инновационная площадка НЦ РАО при ЯГПУ «Эффективная модель комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, обусловленными нарушениями опорно-двигательного аппарата, в условиях реализации инклюзивной практики ДОО» | В течение года | Заведующий |
| 2. | Транслирование педагогического опыта по теме: «Использование тематических презентаций в организованной образовательной и проектной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями».  «Развитие эмоционального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ»  «Применение технологии педагогической поддержки  «скаффолдинг» в комплексном сопровождении детей-инвалидов».  «Использование музыкально-игровых приемов при коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями». | В течение года | Старший воспитатель Учитель-дефектолог Наконечная Е.В.  Воспитатель  Бакерина Е.В.  Воспитатель Рахматурина М.А.    Учитель-дефектолог Ермолина А.А., педагог-психолог Быковская А.А.  Учитель-логопед  Пикурова Т.К. |

* 1. **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОДА ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | Срок | **Ответственный** |
| 1. | Заседание Рабочей группы по подведению итогов проведения Года педагога и наставника в детском саду. | В течение 2023 года | Заведующий Воробьева Т.В.,  старший воспитатель Костерина О.Р. |
| 2. | Взаимодействие с ЯГПУ им. К. Д. Ушинского (организация деятельности ФИП; обучение педагогов в магистратуре). | В течение 2023 года | Учитель-логопед  Редькина Т.А. |
| 3. | Участие в городском фестивале творчества педагогов «Мастерская талантов». | В течение 2023 года | Председатель первичной профсоюзной организации Рахматурина М.А. |
| 4. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню учителя. | Октябрь 2023 года | Заведующий Воробьева Т.В.,  старший воспитатель Костерина О.Р. |
| 4. | Участие в городской акции «Мой педагог, мой наставник». | Май-ноябрь 2023 года | Старший воспитатель Переломова О.С. |
| 6. | Размещение информационных материалов, посвященных Году педагога и наставника, на официальном сайте детского сада, в группе ВКонтакте. | В течение 2023 года | Старший воспитатель Костерина О.Р., |
| 7. | Организация онлайн-площадки, «Скажи спасибо педагогу!» на официальном паблике в группе «ВКонтакте для добрых слов и благодарностей родителей педагогическим работникам детского сада. | В течение 2023 года | Педагог-психолог Быковская А.А. |
| 8. | Подготовка наградных материалов на педагогических работников детского сада. | В течение 2023 года | Старший воспитатель Переломова О.С. |
| 9. | Веб-путешествие по образовательным порталам «Интернет – мой помощник в учёбе и работе». | Март-декабрь 2023 года | Педагог-психолог Быковская А.А. |
| 10. | Участие в Международной Ярмарке социально-педагогических инноваций и воспитательных практик (город Ростов Великий) | Декабрь 2023 года | Старший воспитатель Костерина О.Р.,  учитель-логопед Редькина Т.А. |
| 11. | Выставка-конкурс поздравительных открыток ко Дню дошкольного работника. | Сентябрь | Воспитатель Кокорнова С.Н. |
| 12. | Конкурс-презентация «Великие педагоги прошлого». | Октябрь | Воспитатели  Маврина Е.Г. |
| 13. | Фотовыставка «Счастливые мгновенья в работе педагога». | Октябрь | Воспитатель Кокорнова С.Н. |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ**

1. Курсы повышения квалификации для педагогических работников на базе ДОУ (октябрь-ноябрь) «Особенности рабаты с детьми с ограниченными возможностями здоровья»
2. (преподаватель – Рощина Галина Овсеповна, заведующий кафедры медико-биологических основ дефектологии и теории логопедии ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)
3. Работа педагогов по выбранной методической теме, создание наглядных и практических материалов.
4. Трансляция педагогического опыта на мероприятиях различного уровня.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области информационных и телекоммуникационных технологий.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов по программам ГАУ ДПО ЯО ИРО и других образовательных организаций в течение года.

# **ТРАНСЛЯЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА В РАМКАХ ДОУ**

**В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Тема выступления** | **Месяц** |
| Бакерина Елена Владимировна,  Наконечная Елена Вадимовна | «Использование тематических презентаций в ходе организованной образовательной и проектной деятельности с детьми дошкольного возраста (5-6 лет) с особыми образовательными потребностями» | 14 сентября |
| Пикурова Татьяна Константиновна | «Игры и упражнения для развития звуко-буквенного анализа, слухоречевой памяти, обучения навыкам чтения» | 18 января |
| Переломова Ольга Сергеевна, педагоги-специалисты | Семинар-практикум «Говорим и пишем правильно» (оформление педагогических характеристик) | 25 января |
| Ветрова Ирина Сергеевна, Казанская Наталья Анатольевна | «Основные этапы работы по формированию связной речи дошкольников в аспекте организации единого речевого пространства» | 01 февраля |
| Седышева Наталья Борисовна | «Применение технологии пассивной артикуляционной гимнастики и технологии логопедического массажа у детей дошкольного возраста с дизартрическими расстройствами» | 15 февраля |
| Костерина Оксана Робертовна  Стройкова  Людмила  Владимировна | «Практическое применение элементов технологии В.В. Воскобовича, вариации использования развивающих игр в работе с детьми дошкольного возраста с ОВЗ» | 21 февраля |
| Насибулина Альфия Каримовна | «Игры на липучуах – пособие для воспитателей в работе с детьми по закрепления нормализованного звукопроизношения и совершенствованию фонематических процессов» | 21 марта |
| Румянцева Ирина Николаевна | «Особенности ознакомления дошкольников с орнаментами народных промыслов на занятиях декоративного рисования» | 19 апреля |