

СОГЛАСОВАНО:
Председатель педагогического совета
_____ Т.В. Воробьева
Протокол № 6 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 145»
_____ Т.В. Воробьева
Приказ № 161/27 от 31.08.2022 г.

Мнение совета родителей учтено
Протокол № 3 от 30.08.2022 г.



Положение о Совете родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145» (далее – МДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей МДОУ.

1.3. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган, действующий в целях совершенствования деятельности и развития МДОУ.

1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада и представителя администрации МДОУ.

1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности МДОУ, также избирается секретарь Совета родителей.

1.6. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет его председатель и представитель администрации детского сада.

1.7. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании работников МДОУ, общем родительском собрании.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ заведующего МДОУ.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

2.1. Вносить предложения администрации и органам управления МДОУ по вопросам, касающимся взаимодействия детского сада и семьи.

2.2. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

2.3. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников МДОУ.

3. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- 3.1. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. За выполнение принятых решений, рекомендаций.
- 3.3. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

4. Содержание деятельности Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей:

- 4.1. Принимает участие в планировании и реализации деятельности МДОУ, в обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих взаимодействие МДОУ и родительской общественности.
- 4.2. Оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы, реализации образовательного процесса, совершенствовании развивающей предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.3. Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании, а также совместно с администрацией МДОУ осуществляет работу с неблагополучными семьями.

5. Организация деятельности Совета родителей

- 5.1. Председатель Совета родителей совместно с представителем администрации МДОУ:
 - 5.1.1. Организует деятельность Совета родителей.
 - 5.1.2. Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.
 - 5.1.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
 - 5.1.4. Определяет повестку дня.
 - 5.1.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
 - 5.1.6. Осуществляет сотрудничество с заведующим МДОУ, руководителями структурных подразделений, с председателями Советов родителей групп по вопросам развития МДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 5.2. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости.
- 5.3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.5. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с администрацией МДОУ.
- 5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.
- 5.7. При необходимости на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники МДОУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.8. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами управления МДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях или собраниях для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

6. Делопроизводство Совета родителей

- 6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом (*приложение № 1*).
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
 - 6.2.1. Дата проведения заседания Совета родителей.
 - 6.2.2. Количество присутствующих членов Совета родителей.
 - 6.2.3. Приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация).
 - 6.2.4. Повестка дня.
 - 6.2.5. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Приложение 1
к Положению о Совете родителей муниципального
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 145»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
совета родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 145»
от _____ № _____

Присутствовали:
члены совета родителей – _____ человек
приглашенные – _____

Ф.И.О., должность, организация
председательствовал _____,
Ф.И.О.
председатель совета родителей.

Повестка дня:

Совет родителей решил:

Проголосовали:
За – _____%, Против – _____%, Воздержались – _____%.
Решение принято/не принято.

Председатель совета
Секретарь совета