

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №145»,
протокол № 3 от 14.06.2017



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ «Детский сад №145»
Шурыгина Н.М.
Приказ №76 п.3 от 14.06.2017

**Положение о самообследовании деятельности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №145»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования деятельности (далее по тексту – самообследование) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145» (далее по тексту – МДОУ, Учреждение).

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, пункт 3, часть 2 статьи 29;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг – системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности МДОУ.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Цели самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее по тексту - отчет).

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности МДОУ по достижению целей.

3. Содержание самообследования

3.1. Самообследование представляет собой оценку:

- системы управления,
- содержания и качества образовательной деятельности,
- качества подготовки воспитанников,
- качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения.

3.2. Самообследование заключается также в анализе показателей деятельности МДОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования, согласно **Приложению 1**.

4. Этапы проведения самообследования

4.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- рассмотрение отчета на общем собрании работников.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование осуществляется заведующей Учреждением, заместителем заведующей по АХР, старшим воспитателем, врачом Учреждения, педагогом-психологом, учителем-логопедом в пределах компетенции:

- заведующая Учреждением: общее руководство системой самообследования образовательной деятельности МДОУ; оценка системы управления МДОУ; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель: оценка качества реализации основной образовательной программы и иных программ дошкольного образования; степень освоения воспитанниками программ дошкольного образования, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации программ дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- педагог-психолог: степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- учитель-логопед: итоги коррекционно-развивающей деятельности;

- заместитель заведующей по АХР: мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- врач Учреждения: мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно согласно срокам, которые устанавливает Учредитель.

5.3. Результаты самообследования МДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

5.4. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной деятельности нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Отчет подписывается и утверждается заведующей МДОУ.

6.2. Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и предоставляется Учредителю на бумажном носителе в обозначенные им сроки.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет