

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Председатель Т.В. Воробьева

Протокол № 2 от 25.11.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 145»

Т.В. Воробьева

Приказ № 243/20 от 30.12.2021



С учетом мнения выборного органа
первичной профсоюзной
организации

Председатель профкома

О.Р. Костерина

Протокол № 9 от 02.07.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 145»

Ярославль, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», лицензией на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования и уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145» (далее - МДОУ «Детский сад № 145», Учреждение), регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«Исполнитель» - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» (далее - Воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета Ярославской области. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются Заказчику в МДОУ «Детский сад № 145» (юридический адрес: 150063, город Ярославль, улица Громова, дом 54а) на основании лицензии (серия 76Л02 № 0001258, регистрационный номер № 476/16 от 25 октября 2016 г.) и приложения к лицензии (на осуществление образовательной деятельности: дополнительное образование детей и взрослых), выданных департаментом образования Ярославской области бессрочно.

2. Основные цели предоставления платных образовательных услуг

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан за рамками федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей Воспитанников.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования МДОУ «Детский сад № 145».

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах для родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику полную информацию о платных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- учебный план и расписание занятий.

Информация размещается в общедоступном для Заказчика услуг месте.

3.3. Предоставление платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 145» регулируется следующими локальными актами:

- приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 145» об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных образовательных услуг с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- договором с Заказчиком об оказании платных образовательных услуг;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками.

4. Оформление и учет предоставленных платных образовательных услуг

4.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное и сокращенное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество Воспитанника;

ж) права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки реализации образовательной программы;

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права Заказчика и Воспитанника или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права Заказчика и Воспитанника или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.5. Подтверждением оказания услуги является табель посещаемости Воспитанников.

4.6. Оплата стоимости услуг производится в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных Воспитанником в течение месяца. Перерасчет оплаты производится ежемесячно за предыдущий месяц на основании документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия Воспитанника (справка из медицинского учреждения, заявление на отпуск родителей (законных представителей)). В случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика (непосещение Воспитанника без уважительной причины), услуга подлежит оплате в полном объеме согласно ст. 781 п.2 ГК РФ.

Перерасчет оплаты за пропущенные занятия без уважительной причины не производится.

4.7. В случае непредоставления услуги по вине Исполнителя производится перерасчет оплаты услуги (карантин, по техническим причинам и т.д.).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг.

5.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.

5.1.3. Согласовывать условия договора на оказание услуг.

5.1.4. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.1.5. Отказать Заказчику в исполнении договора, если в период его действия допускались нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах.

5.2.2. Требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих договору.

5.2.3. Расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.3. Воспитанник имеет право:

5.3.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания услуги, во время образовательной деятельности, предусмотренной расписанием.

5.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих достижений.

5.3.3. Принимать участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с дополнительной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий.

5.4.3. Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

5.4.4. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья,

эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

5.4.5. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

5.4.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в полном объеме вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5.4.7. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время образовательного процесса.

5.4.8. Информировать Заказчика о личных достижениях Воспитанника.

5.4.9. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

5.5. Заказчик обязан:

5.5.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.

5.5.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

5.5.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.

5.5.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника или его отношению к получению платных образовательных услуг.

5.5.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.

5.5.6. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. Обеспечить посещение Воспитанником занятий согласно учебному плану и расписанию занятий.

5.5.8. Не приводить Воспитанника на занятия с признаками заболевания.

5.5.9. Выполнять условия настоящего договора.

6. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

6.1. В МДОУ «Детский сад № 145» оказываются платные образовательные услуги по направлениям:

- социально-личностное;
- художественно-эстетическое;
- познавательное;
- речевое.

Ежегодно направления могут изменяться в зависимости от запроса Заказчика и от возможности Исполнителя.

6.2. Исполнитель осуществляет свою деятельность по указанным направлениям с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг по 31 мая текущего учебного года.

6.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги.

6.4. Занятия проводятся в строгом соответствии с утвержденными заведующим МДОУ «Детский сад № 145» дополнительными образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий, разработанными на основе действующего образовательного стандарта, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

7. Порядок получения и расходования средств

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность по внебюджетным средствам МДОУ «Детский сад № 145» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации, уставом МДОУ «Детский сад № 145» и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операции и отчетности.

7.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

7.3. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании калькуляции стоимости платных образовательных услуг, включающего в себя прямые и косвенные затраты:

- а) затраты на фонд оплаты труда с учетом квалификации;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы образования;
- г) прочие расходы.

7.4. На основании калькуляции стоимости платных образовательных услуг и учебного плана составляется смета доходов и расходов, средств от оказания платных образовательных услуг на очередной учебный год.

7.5. На оказание каждой услуги рассчитывается калькуляция стоимости на одного получателя этой услуги.

Калькуляция разрабатывается непосредственно Исполнителем и утверждается приказом заведующего Учреждением на очередной учебный год

7.6. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре по соглашению Исполнителя и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

7.7. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме на основании квитанции через банк путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет МДОУ «Детский сад № 145», открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

7.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

7.9. В конце учебного года составляется отчет об исполнении сметы доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг, который размещается на официальном сайте Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Исполнитель ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств, который предоставляется заведующим Учреждением по результатам самообследования деятельности МДОУ «Детский сад № 145» и размещается на официальном сайте Учреждения.

8.2. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.