



Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад №145»
_____/ Т.В. Воробьева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 145» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145».

Задачи:

- разработать комплекс мер по предупреждению коррупции в МДОУ;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных и медицинских услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности организации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Организация деятельности Рабочей группы по противодействию коррупции в ДООУ	Сентябрь 2023	Заведующий
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.3. Разработка и утверждение новой редакции антикоррупционной политики в МДОУ «Детский сад № 145»	Сентябрь, октябрь 2023	Заведующий
1.4. Размещение на сайте учреждения новой редакции антикоррупционной политики в МДОУ «Детский сад № 145»	Октябрь 2023	Воспитатель Виноградова Е.М.
1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
1.6. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии на 2023-2024 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	Сентябрь 2023	Заведующий
1.7. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества в целях эффективности использования	Ноябрь Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля за: • своевременной отчетностью; • расходованием денежных средств; • организацией питания воспитанников; • соблюдением прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Руководители структурных подразделений
2.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о	Постоянно	Ответственный за охрану труда

противодействию коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда		
2.5. Создание и ведение рубрики «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Воспитатель Виноградова Е.М.
2.6. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), личного обращения на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Мониторинг цен на товары и услуги с целью эффективности использования бюджетных средств в МДОУ	Постоянно	Главный бухгалтер
2.9. Осуществление контроля за соблюдением Установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер
2.10. Работа комиссии по урегулированию споров с целью предотвращения конфликта интересов	По необходимости	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
3.2. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
3.3. Обеспечение выполнения муниципального задания и размещение результатов его выполнения на сайте МДОУ с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
3.4. Информирование работников и родителей об антикоррупционной политике через сайт, стенд, на общих собраниях	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель

4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, отчета о результатах самообследования деятельности МДОУ, ПФХД, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.4. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий