

Мнение
профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад №145»
учтено.
Председатель ППО
 Рахматурина М.А.
Протокол № 3 от 19.01.2023



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 145»
Приказ № 2573
от 20.01.2023
Заведующий
Воробьева Т.В.

Положение о бракеражной комиссии в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии в дошкольном образовательном учреждении (далее соответственно - "Положение", "Комиссия" и "Учреждение") определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», уставом учреждения, настоящим Положением, иными нормативными актами, регуливающими организацию питания детей дошкольного возраста.
3. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого формируется из работников Учреждения и представителя ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ». Для реализации своих функций Комиссия сотрудничает с администрацией Учреждения и ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ».
4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
 - а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
 - б) уважения прав и защиты законных интересов воспитанников, работников Учреждения;
 - в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.
5. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, участвующими в реализации продуктов питания, либо работниками ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ».
6. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения, изменения.
7. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи деятельности бракеражной комиссии

1. Бракеражная комиссия создается и действует в дошкольном образовательном учреждении с целью осуществления контроля организации питания воспитанников, работников, снижения риска возникновения инфекционных заболеваний в Учреждении.
2. Задачи создания и деятельности Комиссии:
 - 1) контролировать соблюдение прав воспитанников, работников на получение качественного питания в МДОУ;
 - 2) осуществлять бракераж приготовленной пищи;
 - 3) контролировать соответствие выхода готовых блюд;
 - 4) выборочно контролировать соблюдение технологии приготовления пищи;
 - 5) осуществлять контроль соблюдения производственной санитарии на пищеблоке;
 - 6) способствовать предупреждению пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний.

III. Содержание деятельности бракеражной комиссии

1. Бракеражная комиссия осуществляет:
 - 1) контроль материально-технического состояния помещений пищеблока, а также условий хранения продуктов питания;
 - 2) контроль сроков реализации продуктов питания, приготовленных в Учреждении;
 - 3) выборочный контроль качества поступающего на пищеблок сырья, продуктов, полуфабрикатов;
 - 4) контроль по мере готовности, но до отпуска потребителям качества приготовленных на пищеблоке блюд, кулинарных изделий;
 - 5) органолептическую оценку готовой продукции;
 - 6) выборочную проверку на соответствие веса, объемов приготовленного питания количеству воспитанников;
 - 7) оценку проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности (несоответствии) установленным требованиям с последующим уничтожением.
2. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

IV. Порядок формирования бракеражной комиссии

1. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.
2. Бракеражная комиссия состоит из 3–6 членов. В состав комиссии входят:
 - заведующий Учреждения (председатель комиссии);
 - заведующий производством (лицо его замещающее) ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ»;
 - медицинский работник Учреждения;
 - другие работники.
3. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
 - организует и руководит деятельностью Комиссии;
 - обеспечивает членов Комиссии специальной одеждой;
 - информирует работников Учреждения о деятельности Комиссии;
 - организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.
4. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

V. Права бракеражной комиссии

1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, ответственность членов Комиссии предполагаются.
2. Все работники детского сада, ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ» обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.
3. По запросу Комиссии или отдельных ее членов работники, связанные с приготовлением и/или реализацией пищи, обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.
4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.
5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.
6. Записи в журнале бракеража готовой пищевой продукции оформляются за подписями Председателя или не менее двух членов Комиссии. Заключение, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специальной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).
8. Бракерая комиссия имеет право:
 - требовать у заведующего Учреждением создания необходимых условий для выполнения возложенных на нее функций;
 - требовать у заведующего Учреждением содействия в деятельности комиссии;
 - вносить предложения по улучшению организации работы (при организации питания);
 - требовать выполнения и принятия мер к устранению выявленных нарушений и замечаний.

VI. Ответственность бракеражной комиссии

1. Бракеражная комиссия несет ответственность за:
 - выполнение закрепленных за ней полномочий;
 - соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам.

VII. Оценка качества питания в дошкольном образовательном учреждении

1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, помещениях пищеблока, местах выдачи и раздачи пищи, во время всего технологического цикла приготовления продуктов.
2. Результаты контроля поступающих на пищеблок продуктов регистрируются заведующим производством ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ» в журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений продукты питания возвращаются поставщику.
3. Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов производится до отпуска (выдачи) потребителям из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. Результаты проверки качества готовой продукции отражаются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
4. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных кулинарных недостатков, о чем составляется соответствующий акт.
5. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.
6. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.
7. Информация о других выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.
8. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

VIII. Делопроизводство бракеражной комиссии

1. Бракеражная комиссия ведет следующую документацию:
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - акты текущих проверок бракеражной комиссии.